

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

| | |
|---|--|
| Puesto: | Subcoordinador de Información y Análisis |
| Área de Adscripción: | Secretaría Técnica |
| Reporta a: | Secretario Técnico |
| Supervisa a: | <ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Investigación, • Departamento Información Estadística |
| Interacciones Internas | |
| Con: | Para: |
| El personal de la Secretaría Técnica | Llevar a cabo sus funciones |
| Interacciones Externas | |
| Con: | Para: |
| Con funcionarios públicos de otras unidades administrativas | Para llevar a cabo las funciones correspondientes para el cumplimiento de las actividades asignadas. |

Descripción de las Funciones del Puesto

| |
|---|
| Descripción Genérica |
| Realizar investigación permanente de indicadores de gestión así como experiencias exitosas en otros municipios del estado y del país para contar con elementos comparativos que permitan contar con opciones de juicio en la realización de las |

labores propias del Ayuntamiento.

Descripción Específica

- I. Integrar y actualizar la información socioeconómica del Municipio de Centro a partir de la información oficial;
- II. Elaborar análisis e informes sobre la situación socioeconómica del Municipio;
- III. Integrar la información requerida por el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco, para la elaboración del Anuario Estadístico del Estado de Tabasco y el Cuaderno Estadístico Municipal;
- IV. Elaborar análisis, propuestas y proyecciones sobre temas inherentes a la Administración Pública Municipal;
- V. Elaborar cuadernillos de giras y eventos especiales para el Presidente Municipal; así como de las reuniones de trabajo de delegados municipales;
- VI. Elaborar propuestas de programas, proyectos, acciones y estrategias en el marco del Plan Municipal de Desarrollo; y
- VII. Las demás que le encomiende directamente el Secretario Técnico.

Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto | |
|---------------------------------------|--|
| Nivel Académico: | Licenciatura en carreras humanísticas, sistemas o carrera a fin. |
| Experiencia: | Un año en la Administración Pública |
| Conocimientos: | Investigación en ciencias sociales Análisis e interpretación de indicadores |
| Aptitud para Ocupar el Puesto: | Capacidad de análisis Manejo de paquetería y programas |



PERFIL DE PUESTO

UNIDAD ADMINISTRATIVA