

## I. PERFIL DE PUESTO

### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Departamento de Seguimiento y Evaluación		
<b>Área de Adscripción:</b>	Secretaría Técnica		
<b>Reporta a:</b>	Subcoordinador	de	Seguimiento y Evaluación
<b>Supervisa a:</b>	Personal a su cargo		
<b>Interacciones Internas</b>			
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>		
El Personal de la Secretaría Técnica	Llevar a cabo las funciones propias de su puesto		
<b>Interacciones Externas</b>			
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>		
Las Unidades Administrativas del Gobierno Municipal	Solicitarles la información relacionada a su quehacer en la administración municipal		

### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Crear un registro y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos y compromisos de la administración municipal

Descripción Específica
<p>Registrar y dar seguimiento a los acuerdos y compromisos asumidos por los titulares de dependencias y órganos de la Administración Pública Municipal, en reuniones de gabinete con el Presidente Municipal;</p> <p>Implementar y mantener actualizado el registro de obras y acciones en el Sistema de Inversión Pública de las dependencias de la Administración Pública Municipal de Centro;</p> <p>Integrar la información para la elaboración del Anexo Estadístico Municipal;</p> <p>Analizar y procesar los informes de las giras de trabajo del Ejecutivo Municipal, acciones realizadas, ejecución de obras y la prestación de servicios públicos;</p> <p>Coadyuvar con el Secretario Técnico en el registro y seguimiento de los programas institucionales del Gobierno Municipal;</p> <p>Integrar y actualizar el sistema de acciones diarias de la Administración Pública Municipal de Centro; y</p> <p>Realizar de manera mensual, trimestral, semestral y anual el reporte de obras y acciones de la Administración Pública Municipal de Centro;</p>

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Economía, Informática, Derecho o carreras a fines
Experiencia:	Un año en la Administración Pública
Conocimientos:	Estadística, informática, evaluación de proyectos.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	De responsabilidad para guardar discreción de la información que se genera en su área



# PERFIL DE PUESTO

## UNIDAD ADMINISTRATIVA