**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | **Titular de la Unidad de Enlace de Mejora Regulatoria** | |
| **Área de Adscripción:** | Secretaría del Ayuntamiento de Centro | |
| **Reporta a:** | Secretario del Ayuntamiento | |
| **Supervisa a:** | Personal de apoyo para cumplimiento de sus atribuciones. | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Personal de todas las áreas de la Secretaría del Ayuntamiento. | | Emprender las tareas propias de sus funciones como responsable de la mejora regulatoria dentro de la Secretaría del Ayuntamiento. |
| **Interacciones Externas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria, Enlaces de Mejora Regulatoria de las Unidades Administrativas Municipales, entes Federales y/o Estatales de Mejora Regulatoria, en su caso. | | Diagnosticar, diseñar, implementar, evaluar e informar de las contribuciones de la Secretaría del ayuntamiento al Sistema Municipal de Mejora Regulatoria. |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| * Desarrollar las acciones de Mejora Regulatoria dentro de la Secretaría del Ayuntamiento, para lo cual trabajará conjuntamente con la Autoridad Municipal. |
| **Descripción Específica** |
| * Coordinar el proceso de mejora regulatoria al interior del Sujeto Obligado, siguiendo los planes formulados por la Autoridad Municipal; * Formular y someter a la opinión de la Autoridad Municipal el Programa Anual; * Informar de conformidad con el calendario que establezca la Autoridad Municipal, respecto de los avances y resultados en la ejecución del Programa Anual correspondiente; * Formular las Propuestas regulatorias y los Análisis correspondientes; * Hacer del conocimiento de la Autoridad Municipal, las actualizaciones o modificaciones al Catálogo Municipal en el ámbito de su competencia; * Informar al titular del Sujeto Obligado de los resultados de su gestión en materia de mejora regulatoria cada seis meses; asistir de forma puntual a las reuniones que convoque la Autoridad Municipal. * Colaborar con la Autoridad Municipal en la elaboración y ejecución de mecanismos que permitan medir periódicamente la implementación de la mejora regulatoria en los Sujetos Obligados, y * Las demás que señale el Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Centro, otros ordenamientos aplicables y la Autoridad Municipal. |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | * Educación Superior Terminada. * Certificación en Mejora Regulatoria (Obtenida o en proceso verificable de obtención) por alguna de las instancias oficiales en la materia. |
| **Experiencia:** | * 1 año o más en diseño, implementación y/o evaluación de programas de mejora regulatoria en la Administración Pública. * 2 años o más en sistemas de calidad, NOM e ISO. |
| **Conocimientos:** | * Marco Normativo vigente en Mejora Regulatoria. * Diseño, implementación y evaluación de procesos y herramientas de Mejora Regulatoria. * Administración Pública. * Gestión de calidad en los sectores privado, académico y/o social. |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | * Trabajo en equipo. * Capacidad de iniciativa. * Liderazgo. * Responsabilidad. |