



PRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

FONDO DOCUMENTAL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
		Asistente Ejecutivo	100.01				
				Tramitación de Asuntos	100.01.01		
				Atención al Público	100.01.02		
		Unidad de Enlace Administrativo	100.02				
				Coordinación de recursos materiales, humanos, financieros e informáticos	100.02.01		
						Ordenes de Pago	100.02.01.01
						Ordenes de Servicio y Ordenes de Trabajo	100.02.01.02
						Requerimiento de Papeleria	100.02.01.03
						Relacion de envio y devolucion de ordenes de pago, Polizas de Cheque Fondo Fijo	100.02.01.04
						Requisiciones y Salidas de Almacen	100.02.01.05
						Resguardos	100.02.01.06



4

				Facturas de Combustible	100.02.01.07
				Nóminas	100.02.01.08
				Recibos de Pago	100.02.01.09
				Altas y Bajas, Contratos de Honorarios y Eventuales	100.02.01.10
		Enlace Informativo entre servidores públicos	100.02.02		
				Programación	100.02.02.01
				Administración	100.02.02.02
				Recursos Humanos	100.02.02.03
				Oficios de Comisión de Personal	100.02.02.04
				Control de Bienes	100.02.02.05
				Contraloría	100.02.02.06
				Coordinación de Modernización e Innovación	100.02.02.07
				Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100.02.02.08
				Varios Direcciones-Subdirecciones	100.02.02.09
				Correspondencia de conocimiento	100.02.02.10
		Giras de trabajo	100.02.03		
SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

FONDO DOCUMENTAL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO

SECCIÓN	CLAVE	SUBSECCIÓN	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
		Asistente Ejecutivo	100.01				
				Tramitación de Asuntos	100.01.01		
						Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Secretaría del Ayuntamiento.	100.01.01.01
						Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Regidores.	100.01.01.02
						Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Coordinación de Asesores.	100.01.01.03
						Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Contraloría Municipal.	100.01.01.04
						Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Contraloría Municipal "ATENTA NOTA"	100.01.01.05
						Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Secretaría Técnica.	100.01.01.06
						Copia de documentos para conocimiento, emitidos por DIF Municipal.	100.01.01.07
						Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Dirección de Finanzas.	100.01.01.08
						Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Dirección de Programación.	100.01.01.09
						Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Dirección de Administración.	100.01.01.10
						Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Dirección de Asuntos Jurídicos.	100.01.01.11

				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	100.01.01.12
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Dirección de Atención a las Mujeres.	100.01.01.13
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Dirección de Atención Ciudadana.	100.01.01.14
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Dirección de Desarrollo 2019.	100.01.01.15
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Dirección de Educación, Cultura y Recreación.	100.01.01.16
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Dirección de Fomento Económico y Turismo.	100.01.01.17
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por IMPLAN.	100.01.01.18
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.	100.01.01.19
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Dirección de Asuntos indígenas.	100.01.01.20
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico Municipal.	100.01.01.21
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Secretaría Particular.	100.01.01.22
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Coordinación de Salud.	100.01.01.23

				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Coordinación de Modernización e Innovación.	100.01.01.24
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Coordinación del Instituto Municipal del Deporte.	100.01.01.25
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos.	100.01.01.26
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Coordinación Gral. de SAS.	100.01.01.27
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Coordinación de Asuntos Religiosos.	100.01.01.28
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Coordinación General de Imagen Institucional, Comunicación Social y Relaciones Públicas.	100.01.01.29
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Coordinación de Desarrollo Político.	100.01.01.30
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Instituto de Energía, Agua e Integración de Tecnologías.	100.01.01.31
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Coordinación de Movilidad Sustentable.	100.01.01.32
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Unidad de Registro del Servicio Militar.	100.01.01.33
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	100.01.01.34

				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Coordinación Municipal de Protección Civil.	100.01.01.35
				Documentos Externos.	100.01.01.36
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Oficialías del Registro Civil.	100.01.01.37
				Copia de documentos para conocimiento, emitidos por Delegados Municipales.	100.01.01.38
		Atención al Público			
			100.01.02		
				Documentos recepcionados y turnados con Número de Memorándum durante el mes de enero.	100.01.02.01
				Documentos recepcionados y turnados con Número de Memorándum durante el mes de febrero.	100.01.02.02
				Documentos recepcionados y turnados con Número de Memorándum durante el mes de marzo.	100.01.02.03
				Documentos recepcionados y turnados con Número de Memorándum durante el mes de abril.	100.01.02.04
				Documentos recepcionados y turnados con Número de Memorándum durante el mes de mayo.	100.01.02.05
				Documentos recepcionados y turnados con Número de Memorándum durante el mes de junio.	100.01.02.06
				Documentos recepcionados y turnados con Número de Memorándum durante el mes de julio.	100.01.02.07

				Documentos recepcionados y turnados con Número de Memorándum durante el mes de agosto.	100.01.02.08
				Documentos recepcionados y turnados con Número de Memorándum durante el mes de septiembre.	100.01.02.09
				Documentos recepcionados y turnados con Número de Memorándum durante el mes de octubre.	100.01.02.10
				Documentos recepcionados y turnados con Número de Memorándum durante el mes de noviembre.	100.01.02.11
				Documentos recepcionados y turnados con Número de Memorándum durante el mes de diciembre.	100.01.02.12