

## PERFIL DE PUESTO

### COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Subcoordinador de Información.
<b>Área de Adscripción:</b>	Subcoordinador de Información.
<b>Reporta a:</b>	Coordinador
<b>Supervisa a:</b>	Jefes de Departamento de Prensa y Edición.
<b>Interacciones Internas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Coordinador, Unidad de Relaciones Públicas Protocolo y evento; Secretaría del Ayuntamiento, Direcciones y Coordinaciones Generales de la Administración Pública Municipal.	Recibir instrucciones para la ejecución de las actividades propias de la Coordinación; programar la cobertura informativa de los eventos públicos del Presidente Municipal y de Directores y de la Administración Pública Municipal.
Públicas, Jefes de Unidad, Presidencia, Secretaría	
	<b>Para:</b>
Directivos de medios de comunicación locales, Representantes de medios de comunicación Nacionales	Convocarlos a la cobertura informativa de los eventos públicos del Gobierno Municipal, para su posterior difusión

#### Descripción de las Funciones del Puesto

<b>Descripción Genérica</b>
Recabar, procesar y difundir en los medios de comunicación las actividades del Ayuntamiento, del Presidente Municipal y de los titulares de las Dependencias que conforman el Gobierno Municipal. Programar, coordinar y supervisar la cobertura informativa de las actividades y eventos del Gobierno Municipal para su posterior difusión.

## PERFIL DE PUESTO

### COORDINACION DE COMUNIACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

#### Descripción Específica

Programar, coordinar y supervisar la cobertura informativa de las actividades y eventos del Gobierno Municipal para su posterior difusión en los diferentes medios de comunicación. Coordinar y supervisar la elaboración de boletines de prensa y avisos de información.

Programar y coordinar entrevistas al Presidente Municipal y a Titulares de Dependencias que conforman el Gobierno Municipal por representantes de los diversos medios de comunicación. Elaborar un informe mensual de las actividades y presentarlo a la Coordinación General.

#### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Preferentemente Lic. en Comunicación o carrera afín.
<b>Experiencia:</b>	3 años.
<b>Conocimientos:</b>	Géneros periodísticos, redacción, técnicas de reporte, análisis informativo, organización de medios informativos.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Aptitud de liderazgo, de organización, de análisis, de negociación con medios de comunicación.