



**COORDINACION DE COMUNIACIÓN SOCIAL Y RELACIONES
PÚBLICAS**

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de la Unidad de Seguimiento y Análisis de la información.
Área de Adscripción:	Unidad de Seguimiento y Análisis de la Información.
Reporta a:	Coordinador.
Supervisa a:	Jefe de Departamento de Monitoreo.
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Coordinación General, Departamento de Monitoreo, Direcciones, Coordinaciones Generales de la Administración Pública Municipal.	Dar seguimiento y analizar la información relativa a acciones del Gobierno Municipal generada por los medios de comunicación locales; a los productos informativos del Departamento de Monitoreo; así como, enviar diariamente la síntesis informativa a las Direcciones y Coordinaciones Generales con servicio de atención al público.
Públicas, Jefes de Unidad, Presidencia, Secretaría	
	Para:



COORDINACION DE COMUNIACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Analizar la síntesis de prensa, los monitoreos de radio y televisión, para conocer cada uno de los señalamientos y/o contenidos expresados en cada una de las notas o espacios informativos, con el objeto de conocer las tendencias de la información mediática y los temas que abordan los diversos medios y líderes de opinión; así como las expresiones emanadas de las organizaciones empresariales, productivas y de carácter social; relacionadas con actividades del Gobierno Municipal.

Dar seguimiento puntual a las notas de tipo informativo, las demandas, quejas y críticas que manejan los medios de comunicación; relacionadas con actividades del Gobierno Municipal.

Descripción Específica

Clasificar las notas de prensa escrita, y de radio y televisión por su tendencia y contenido; que se deriven de la síntesis de prensa y de los monitoreos de radio y televisión.

Registrar de manera objetiva y cuantitativa el total de notas informativas; y de demandas por ámbito de competencia.

Elaborar el análisis semanal con el cuadro cuantitativo de las demandas por ámbito de competencias.

Elaborar el informe mensual de actividades de la Coordinación General de Imagen Institucional, Comunicación Social y Relaciones Públicas.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Preferentemente licenciatura, maestría o posgrado e áreas sociales, de investigación estadística y evaluación.
Experiencia:	En formulación de diagnósticos socioeconómicos, políticos y sociales, evaluaciones, y formulación y evaluación de proyectos productivos o de asociación compartida.
Conocimientos:	De los diversos ámbitos geopolíticos y económicos del Estado y del País; capacidad de síntesis y en la elaboración e implementación de los insumos para la organización, administración y operación de los programas y áreas. Aplicación de esquemas de carácter estadístico y elaboración de informes gráficos. Manejo de equipo de cómputo; paquetería Word, Excel y otros.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Disposición, lealtad y discreción; Aptitud para el trabajo en equipo o individual; Capacidad de organizar, administrar, dirigir, evaluar, planear, controlar los diferentes procesos que de lleve a cabo o que se implementen.