

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A PROYECTOS PRODUCTIVOS

I.- Descripción del puesto

Puesto:	Departamento de Auditoría a Proyectos Productivos.
Área de adscripción:	Subdirección de Auditoría Institucional.
Reporta a:	Subdirector (a) de Auditoría Institucional.
Supervisa a:	Audidores.

Interacciones Internas	
Con:	Para:
Subdirecciones y Departamentos de la Contraloría Municipal, Dependencia y Órganos del Ayuntamiento de Centro.	Ejecución de revisiones y/o auditorías de los proyectos productivos.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Ciudadanos del Municipio de Centro, Proveedores y/o prestadores de servicios.	Supervisar todo lo relacionado con la ejecución, administración y comprobación del gasto con recursos federales y estatales a proyectos productivos y a los beneficiarios en las localidades del Municipio de Centro.

II.- Descripción de las funciones del puesto

Descripción Genérica
Supervisar el otorgamiento, operación y en su caso la recuperación de recursos públicos orientados a proyectos productivos individuales o familiares que generen empleo y fortalezcan el patrimonio de las familias, con el fin de se dé cumplimiento a los criterios y mecanismos establecidos en las diversas reglas de operación y lineamientos.

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión física de bienes e insumos resguardados en los diferentes almacenes del Ayuntamiento, verificando que se lleve un estricto control para la distribución y consumo de éstos. - Supervisar que las adquisiciones que realice el Municipio sean favorables a su economía, procurándose que la cantidad y calidad de los bienes adquiridos correspondan a sus necesidades reales. - Intervenir en la entrega y recepción de las unidades administrativas. - Intervenir en la entrega de apoyos para proyectos de inversión que fomenten el desarrollo agropecuario, pecuario y acuícola en las localidades del Municipio. - Supervisar el cumplimiento a la normatividad aplicable en materia apoyos derivados de

Descripción Específica

programas sociales.

- Supervisar que los recursos federales y estatales convenidos, asignados al Municipio para proyectos productivos y otros, se apliquen en función de las leyes, reglamentos y convenios respectivos.
- Las demás que les delegue el Subdirector (a) de Auditoría Institucional e Investigación Administrativa.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Administración, Contaduría Pública, o afines al ramo económico administrativo.
Experiencia:	De 1 a 3 años de antigüedad en puesto similar.
Conocimientos:	Normas legales y profesionales (normas de auditoría generalmente aceptadas), métodos y procedimientos de auditoría, normatividad federal, estatal y municipal, procesos administrativos, armonización contable, elaboración de informes de auditoría.
Aptitud para ocupar el puesto:	Capacidad de observación, trabajo en equipo, capacidad de análisis, proactivo, alto nivel técnico, interés por la investigación, comportamiento organizacional, razonable, objetivo y buen comunicador.