

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Karla Parada Labra

### **ESCOLARIDAD**

**Nivel Máximo de Estudios:** Licenciatura

**Escuela o Institución donde cursó sus Estudios:** Instituto Tecnológico de Villahermosa

**Profesión o Carrera Técnica:** Licenciatura en Informática

**Documentos Comprobatorios:** Título y Cedula Profesional

**Otros Estudios:** Técnico en Contabilidad

### **EMPLEO ACTUAL**

**Fecha de Inicio del Cargo:** 01 de Mayo de 2021

**Puesto o Categoría:** Jefe de Departamento "A"

**Denominación del Cargo:** Jefa del Departamento de Auditoría al Control Interno

**Unidad de Adscripción:** Contraloría Municipal

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### Empleos Anteriores

**Periodo de Inicio:** Enero/2019

**Periodo de Conclusión (mes/año):** Abril/2021

**Denominación de la Institución o Empresa:** H. Ayuntamiento Constitucional del Centro

**Cargo o Puesto determinado:** Jefa de Área de Recursos Financieros de la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos

**Campo de Experiencia:** Financiero

**Periodo de Inicio:** Febrero/2013  
**Periodo de Conclusión (mes/año):** Enero/2019  
**Denominación de la Institución o Empresa:** H. Ayuntamiento Constitucional del Centro  
**Cargo o Puesto determinado:** Jefa de Área de Recursos Financieros de la Coordinación General de Servicios Municipales  
**Campo de Experiencia:** Financiero

**Periodo de Inicio:** Enero/2010  
**Periodo de Conclusión (mes/año):** Febrero/2013  
**Denominación de la Institución o Empresa:** H. Ayuntamiento Constitucional del Centro  
**Cargo o Puesto determinado:** Jefa del Área de Libros Blancos  
**Campo de Experiencia:** Control Interno