

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

I.- Descripción del puesto

Puesto:	Departamento de Tecnologías de la Información
Área de Adscripción:	Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas
Reporta a:	Titular de la Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas
Supervisa a:	Auxiliar

Interacciones Internas	
Con:	Para:
Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas.	Establecer los procesos y funciones del departamento.
Departamento de Investigación Administrativa Departamento de Análisis de Información, Registro y Control.	Coordinar el análisis, mecanismos, manejo y presentación sistematizada de la información a través de informes.
Unidad de Enlace Administrativo.	Colaborar en las especificaciones técnicas para la adquisición de servicios y bienes tecnológicos de la Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Centro.	Orientar a enlaces en el funcionamiento de los sistemas de Declaranet y Padrón de Servidores Públicos y otros sistemas o mecanismos que se implementen para un mejor control de la información.

II.- Descripción de las funciones del puesto

Descripción Genérica
Establecer mediante las tecnologías de la información, sistematización de los procesos, administración y manejo de la información, almacenamiento y revisión de datos, información requerida en el cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas.

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> - Analizar y sistematizar los procesos para generar informes a la Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas. - Instrumentar mecanismos con los enlaces de cada unidad administrativa para mantener actualizado el padrón de servidores públicos obligados a presentar su declaración patrimonial de

inicio, modificación y conclusión.

- Revisar, analizar e integrar las necesidades tecnológicas de la Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas.
- Mantener actualizados los sistemas informáticos y registros utilizados en la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas.
- Proponer las orientaciones para los usuarios de los sistemas Declaranet y Padrón de servidores públicos.
- Realizar consultas e investigaciones en la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Realizar verificaciones aleatorias a las declaraciones de situación patrimonial de servidores públicos.
- Realizar consultas a los registros de servidores públicos y particulares sancionados.

III.- Perfil del responsable del puesto

Perfil del Puesto	
Nivel académico:	Licenciatura en derecho.
Experiencia:	2 años experiencia laboral
Conocimientos:	Conocimiento en Informática, Procedimientos de Investigaciones, Técnicas de investigación, Procedimientos Judiciales, Administración pública, Control Interno, Derecho Penal, Fiscal Auditoria o Fiscalización, normatividad aplicable en materia administrativa y de anticorrupción.
Aptitud para ocupar el puesto:	Honradez, imparcialidad, eficiencia, legalidad, lealtad, Integridad, independenciam, responsabilidad, actitud de servicio, resiliencia, proactividad, confiabilidad, tolerancia, toma de decisiones, seguimiento y control.