

DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

I.- Descripción del puesto

Puesto:	Departamento de Auditoría Administrativa y Financiera.
Área de adscripción:	Subdirección de Auditoría Institucional.
Reporta a:	Subdirector (a) de Auditoría Institucional.
Supervisa a:	Audidores.

Interacciones Internas	
Con:	Para:
Dependencias y órganos del Ayuntamiento del Municipio de Centro.	Ejecución de revisiones y/o auditorías de los rubros de su competencia.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Proveedores y/o prestadores de Servicios.	Compulsas de los actos establecidos con el Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, referentes a las adquisiciones y prestación de servicios.

II.- Descripción de las funciones del puesto

Descripción Genérica
Contribuir de manera preventiva y correctiva al uso racional de los recursos públicos, a través de la ejecución de auditorías y revisiones con enfoque propositivo, a las dependencias y entidades, a fin de verificar que sus actos se apeguen a las disposiciones de racionalidad presupuestal y de legalidad que les resulte aplicables, estableciendo las directrices para el logro de las metas propuestas.

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que los recursos financieros del fondo fijo revolvente asignado a cada una de las unidades administrativas se hayan utilizado para cubrir gastos menores de carácter urgente, vigilando que se cumpla con la normatividad aplicable. - Practicar auditoría a las diversas dependencias y demás órganos y organismos municipales que manejen fondos y valores, verificando el destino de los fondos públicos que de manera directa o transferida realice el Municipio a través de los mismos. - Realizar el control y evaluación del gasto público, conforme al registro de las operaciones financieras, presupuestales y contables que se realicen a través del Sistema Integral de Administración Financiera. - Verificar que los ingresos por concepto de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros conceptos, correspondan a los cortes de caja emitidos por el sistema de recaudación. - Realizar todas aquellas actividades necesarias para el debido cumplimiento de sus funciones y

PERFIL DE PUESTO CONTRALORÍA MUNICIPAL

- demás que le confieran las leyes y reglamentos municipales.
- Verificar la compulsas de documentos e información relativa a las operaciones realizadas por las dependencias y órganos de la administración pública municipal.
 - Las demás que le delegue el Subdirector (a) de Auditoría Institucional.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel académico:	Licenciatura de áreas económico – administrativas.
Experiencia:	Mínimo 3 años en áreas similares.
Conocimientos:	Auditoría gubernamental, administración pública, normatividad aplicable (federal, estatal y municipal), finanzas públicas, contabilidad gubernamental.
Aptitud para ocupar el puesto:	Disponibilidad de tiempo, proactividad, trabajo en equipo, facilidad de palabra, capacidad de análisis.