



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

## DEPARTAMENTO DE AUDITORIA A PROYECTOS PRODUCTIVOS.

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Departamento de Auditoría a Proyectos Productivos.	
<b>Área de Adscripción:</b>	Subdirección de Auditoría Institucional.	
<b>Reporta a:</b>	Subdirector (a) de Auditoría Institucional.	
<b>Supervisa a:</b>	Auditores.	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Subdirecciones y Departamentos de la Contraloría Municipal, Dependencia y Órganos del Ayuntamiento de Centro.	Ejecución de revisiones y/o auditorías de los proyectos productivos. Interacciones Externas	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Ciudadanos del Municipio de Centro, Proveedores y/o prestadores de servicios.	Supervisar todo lo relacionado con la ejecución, administración y comprobación del gasto con recursos federales y estatales a proyectos productivos y a los beneficiarios en las localidades del Municipio de Centro.	

#### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Supervisar el otorgamiento, operación y en su caso la recuperación de recursos públicos orientados a proyectos productivos individuales o familiares que generen empleo y fortalezcan el patrimonio de las familias, con el fin de se dé cumplimiento a los criterios y mecanismos establecidos en las diversas reglas de operación y lineamientos.



H. AYU

**Descripción Específica**

- Supervisión física de bienes e insumos resguardados en los diferentes almacenes del Ayuntamiento, verificando que se lleve un estricto control para la distribución y consumo de éstos.
- Supervisar que las adquisiciones que realice el Municipio sean favorables a su economía, procurándose que la cantidad y calidad de los bienes adquiridos correspondan a sus necesidades reales.
- Intervenir en la entrega y recepción de las unidades administrativas. - Intervenir en la entrega de apoyos para proyectos de inversión que fomenten el desarrollo agropecuario, pecuario y acuícola en las localidades del Municipio.
- Supervisar el cumplimiento a la normatividad aplicable en materia apoyos derivados de Descripción Específica programas sociales.
- Supervisar que los recursos federales y estatales convenidos, asignados al Municipio para proyectos productivos y otros, se apliquen en función de las leyes, reglamentos y convenios respectivos.
- Las demás que les delegue el Subdirector (a) de Auditoría Institucional e Investigación Administrativa.

**Perfil del Responsable del Puesto**

<b>Perfil del Puesto</b>	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Administración, Contaduría Pública, o afines al ramo económico administrativo.
<b>Experiencia:</b>	De 1 a 3 años de antigüedad en puesto similar.
<b>Conocimientos:</b>	Normas legales y profesionales (normas de auditoría generalmente aceptadas), métodos y procedimientos de auditoría, normatividad federal, estatal y municipal, procesos administrativos, armonización contable, elaboración de informes de auditoría.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Capacidad de observación, trabajo en equipo, capacidad de análisis, proactivo, alto nivel técnico, interés por la investigación, comportamiento organizacional, razonable, objetivo y buen comunicador.