DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE CONTRATISTAS.

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Registro de Contratistas
Área de Adscripción:	Departamento de Registro de Contratistas
Reporta a:	Subdirector de Fiscalización de Obra Pública
Supervisa a:	Supervisores de Obras.

Interacciones Internas	
Con:	Para:
Personal adscrito a Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales. Brindar información requerida de los contratistas inscritos en el registro de contratistas.

Interacciones Externas	
Con:	Para:
Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales. Secretaría de la Función Pública del Estado.	Brindar información requerida de los contratistas inscritos en el registro de contratistas. Mantener actualizado el registro de contratistas.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Coadyuva en la difusión de los requisitos y la instrumentación para llevar a cabo el registro y/o control de contratistas interesados en participar en procedimientos de adjudicación de obras y servicios.

Descripción Específica

- Verificar que los interesados en registrarse cumplan con todos los requisitos establecidos para tal fin.
- Realizar compulsas de la documentación presentada por los interesados en el registro, por muestra o cuando se presente duda razonable.
- Elaborar y expedir las cédulas del registro según la normatividad Municipal o Estatal.
- Llevar un control de las personas inscritas en el registro.
- Informar mensualmente a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales de los registros efectuados en el periodo
. - Archivar sistemáticamente la información y mantener actualizado el archivo.
- Fuera del horario de atención al público, coadyuvar en la revisión de expedientes unitarios.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Estudios de licenciatura en administración, informática administrativa ingeniería civil, arquitectura o carrera económica administrativa.
Experiencia:	Mínimo 3 años en actividades de control interno y/o fiscalización de obra pública.
Conocimientos:	Normatividad federal, estatal y municipal en materia de obra pública y servicios relacionadas con las mismas.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Proactividad, asertividad, trabajo en equipo, facilidad de palabra, capacidad de adaptación a los cambios.