



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

## Dirección de Atención Ciudadana

### PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Subdirección de Organización y Vinculación.	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Atención Ciudadana.	
<b>Reporta a:</b>	Director.	
<b>Supervisa a:</b>	Departamento de Organización y Departamento de Enlace y Vinculación.	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Dirección de Atención Ciudadana Jefes de Departamento.	Atender las demandas de los ciudadanos y planificar estrategias de participación ciudadana.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Jefes de Manzanas Comité de Participación Ciudadana y Contraloría Social. Gobierno Federal Gobierno Estatal.	Gestionar programas de apoyo social en las otras dependencias gubernamentales y brindar atención a los ciudadanos y mantenerlos informados sobre las actividades que se realizarán.	



## Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

- Planear programas con el Director todos aquellos asuntos que sean de sus correspondencia
- Asumir la responsabilidad en el cumplimiento de los objetivos la Subdirección a su cargo
- Proponer y operar el sistema Municipal de organización y Participación Ciudadana.
- Fomentar la participación organizada de la población

### Descripción Específica

Organizar a la ciudadanía de acuerdo a las figuras reglamentadas en el ámbito municipal para su participación en las labores gubernamentales y de desarrollo.

Mantener actualizada la estructura social del municipio de manera permanente, y favorecer la inclusión en la renovación de liderazgos y representaciones comunitarias, acorde a los mecanismos de participación ciudadana

## Perfil del Responsable del Puesto

### Perfil del Puesto

<b>Nivel Académico:</b>	Lic. Administración Pública, Lic. Ciencias Políticas, Lic. En Sociología Lic. en Derecho
<b>Experiencia:</b>	2 años mínimos en cargos públicos
<b>Conocimientos:</b>	Administración Pública, Política Social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Normatividad, Planeación, Relaciones Humanas y la Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Capacidad de negociación, toma de decisiones, planeación, capacidad analítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados, Propositivo y facilidad de palabra.