

Dirección de Atención Ciudadana

PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Subdirección de Atención Ciudadana	
Área de Adscripción:	Dirección de Atención Ciudadana.	
Reporta a:	Director.	
Supervisa a:	Departamento de atención y Departamento de Gestión.	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
		Mantener las estrategias de trabajo con el personal, planeación de como trabajar en equipo, supervisar que todo esté bien en la Dirección de Atención Ciudadana.
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
.		Atender las demandas de los ciudadanos y planificar estrategias de participación ciudadana con las organizaciones civiles.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Acordar con el director de Atención Ciudadana, en la recepción de la demanda ciudadana y darle el trámite correspondiente.
Asumir la responsabilidad Enel cumplimiento de los objetivos de la Subdirección a su cargo.
Llevar un registro sistematizado de la demanda ciudadana y presentar oportunamente informes de la Dirección

Descripción Específica
Comunicación con los Directores y Coordinadores para conocer avances de las respuestas ciudadanas.
Atención de la ciudadanía, canalización de las demandas en las Direcciones y Coordinaciones
Atender y buscar solución a las peticiones y/o gestiones que sean realizadas en la Dirección de Atención Ciudadana

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Lic. Administración Pública, Lic. Ciencias Políticas, Lic. Administración
Experiencia:	2 años mínimos en cargos públicos
Conocimientos:	Administración Pública Social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales Planeación, Relaciones Humanas y la Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Capacidad de negociación, toma de decisiones, capacidad analítica resolución de problemas, propositivo y facilidad de palabra.