

Perfil de Puesto

IX.- Descripción del Puesto

Puesto:	Unidad de Enlace Administrativo	
Área de Adscripción:	Dirección de Atención a las Mujeres	
Reporta a:	Directora de Atención a las Mujeres	
Supervisa a:	Subdirecciones de la DAM	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Unidades administrativas del Ayuntamiento Subdirecciones de la DAM	Tramitar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de esta Dirección, así como para informar sobre la aplicación de los mismos .Apoyo en el desempeño de las actividades propias de a DAM	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Instancias similares del Gobierno Estatal y Federal	Gestión de recursos para la DAM	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Coordinar la eficiente administración y aplicación de los recursos humanos, financieros y materiales, asignados, así como planear estratégicamente los procesos y servicios que le competen a la Dirección.

Descripción Específica

- Coordinar la eficiente administración y aplicación de los recursos humanos, financieros y materiales asignados, así como planear estratégicamente los procesos y servicios que le competan a la Dirección;
- Asesorar a la Dirección en la elaboración y aplicación de manuales de organización y procedimientos tendientes a fortalecer la organización de la misma;
- Elaborar el Programa Operativo Anual de su área y el general de la Dirección, tramitando este último a las áreas correspondientes;
- Solicitar a la Dirección de Programación del Ayuntamiento de Centro, la asignación de los recursos financieros de la Dirección;

Perfil del Responsable del Puesto

Descripción Genérica	
Nivel Académico:	Licenciatura en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Comerciales, Economía
Experiencia:	3 años de experiencia
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none">• Contabilidad• Administración• Computación
Aptitud para Ocupar el Puesto:	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos administrativos• Manejo de recursos• Manejo de personal