#### Perfil de Puesto

### XI.- Descripción del Puesto

| Puesto:                  | Área de Orientación, Asistencia y<br>Seguimiento Legal |            |  |
|--------------------------|--|------------|--|
| Área de Adscripción:     | Dirección de Atención a las Mujeres                    |            |  |
| Reporta a:               | Unidad Jurídica  |            |  |
| Supervisa a:             |  |            |  |
| Interacciones Internas   |  |            |  |
| Con:                     | Para:  |            |  |
| Subdirecciones de la DAM | Brindar atención a la que así lo requieran             | as mujeres |  |
| Interacciones Externas   |  |            |  |
| Con:                     | Para:  |            |  |
| Juzgados                 | Canalización de usuarias                               | S          |  |

### Descripción de las Funciones del Puesto

## Descripción Genérica

Realizar gestiones legales ante las autoridades judiciales y administrativas, para la resolución de los problemas y prácticas que van en contra de la perspectiva de equidad de género;

# Descripción Específica

- Efectuar reuniones de planeación, seguimiento, evaluación y resolución de los asuntos que le sean asignados;
- Mantener actualizada a la Dirección sobre los ordenamientos jurídicos internacionales, nacionales y locales relacionados con los derechos universales que impactan en la equidad de género

### Perfil del Responsable del Puesto

| Descripción Genérica           |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Nivel Académico:               | Licenciatura en Derecho  |  |
| Experiencia:                   | 3 años de experiencia  |  |
| Conocimientos:                 | <ul><li>Derecho familiar y penal</li><li>Perspectiva de género</li><li>Computación</li></ul> |  |
| Aptitud para Ocupar el Puesto: | <ul><li>Práctica en litigios</li><li>Manejo de Personal</li></ul>                            |  |