



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe del Departamento de Organización de Eventos en Espacios Públicos
Área de Adscripción:	Dirección de Educación Cultura y Recreación
Reporta a:	Subdirector de Educación
Supervisa a:	Personal operativo y auxiliar del Departamento de Eventos en Espacios Públicos.

Interacciones Internas

Con:	Para:
Coordinación General de Comunicación Social y Relaciones Públicas Dirección de Fomento Económico y Turismo Enlace Administrativo de la Subdirección de Cultura	Solicitar difusión de los eventos programados Gestionar la programación de eventos en espacios que se encuentran bajo la adscripción administrativa de esa Dirección. Gestionar los requerimientos para los eventos culturales

Interacciones Externas

Con:	Para:
Instituto Estatal de Cultura	Coordinar con CONACULTA el financiamiento para eventos culturales.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Realización de eventos de carácter cultural y recreativo en espacios públicos del municipio de Centro.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Descripción Específica

- Proponer a la Subdirección de Cultura y Recreación el programa de actividades culturales y recreativas a realizarse en espacios públicos del municipio.
- Planificar, programar, ejecutar, coordinar y supervisar la operación las actividades culturales y recreativas en los espacios públicos del municipio, de manera semanal, mensual y anual.
- Coordinarse con las demás áreas de la Subdirección para la realización de actividades propias de la misma.
- Emitir la Agenda Semanal para que la Subdirección la reporte a la Dirección de la DECUR.
- Emitir el Informe Semanal para que la Subdirección lo reporte a la Dirección.
- Participar en la planificación y ejecución los eventos de carácter anual: Festival de la Ciudad, Carnaval, Feria, Mes Patrio, Día de Muertos, Fiestas Decembrinas, etc.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	10 años
Conocimientos:	Administración pública, elaboración de proyectos, manejo de personal organización y logística de eventos.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Capacidad organizativa, don de mando y buen trato, capacidad para desenvolverse en el medio urbano y rural, responsabilidad, habilidad para el manejo de crisis.