

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Recursos Humanos
Área de Adscripción:	Subdirección de Administración
Reporta a:	Subdirector de Administración
Supervisa a:	Personal de Área de Recursos Humanos
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Subdirectores	Control de incidencias del personal que tiene asignado cada subdirección
Interacciones Externas	
Con:	Para:

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Llevar el control de incidencias del personal adscrito a la Dirección del SMDIF

Descripción Específica

Generar los reportes del control de la asistencia diaria del personal, licencias médicas, cuidados maternos, días económicos y adicionales, permisos, oficios y Memorándum

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:

Bachillerato



Experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia laboral
Conocimientos:	Administración pública, relaciones humanas y manejo de personal
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Trabajo en equipo y disposición laboral.