

## I. PERFIL DE PUESTO

### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Director	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la familia SMDIF	
<b>Reporta a:</b>	Presidente Municipal y presidente del SMDIF	
<b>Supervisa a:</b>	Subdirecciones	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Subdirectores Directores y Coordinadores del H. ayuntamiento de Centro	Para la Coordinación, organización y Ejecución de las diversas acciones.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
DIF Estatal Instituciones de Asistencia Social del Estado y de la Federación. Fiscalía del Estado. Instituciones no Gubernamentales y Asociaciones	Dar el debido cumplimiento a las disposiciones legales y normativas así Como la ejecución de las acciones, seguimientos de acuerdos y coordinación de trabajo, que brinden una respuesta eficaz a las necesidades sociales.	

### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Dirigir y establecer los programas del SMDIF tendientes a prestar los servicios de asistencia social, estableciendo los acuerdos necesarios para el cumplimiento de los objetivos, de la institución en congruencia con el Plan Municipal de desarrollo.

## PERFIL DE PUESTO

### UNIDAD ADMINISTRATIVA

#### Descripción Específica

Organizar las acciones del SMDIF hacia el cumplimiento de los objetivos.

- Supervisar las funciones de las diferentes unidades administrativas a su cargo.
- Vigilar y ejecutar el Plan Municipal de Desarrollo en el ámbito de su competencia.
- Velar por la protección y asistencia social de los grupos vulnerables.
- Celebrar acuerdos con los dos niveles de Gobierno y la iniciativa privada, que Beneficien a la población vulnerable del Municipio.
- Promover la realización de eventos que fomenten la integración y desarrollo familiar, mental y social de la niñez.
- Participar en firmas de convenios con otras Direcciones Municipales o Dependencias Estatales.
- Vigilar y autorizar la correcta utilización de los recursos humanos, financieros y Materiales con que cuenta la Dirección SMDIF Centro.
- Apoyar las acciones de los distintos grupos voluntarios, coordinando todas las Acciones tendientes a fomentar la asistencia social.
- Participar en los diversos Comités Municipales en que por la naturaleza del mismo deba ser parte el SMDIF Centro.
- Atender directamente a la población que así lo solicite.
- Asistir a acuerdos con el Presidente Municipal para rendir informes de avances.
- Proporcionar la información necesaria para el informe de actividades del C. Presidente Municipal, sobre las acciones realizadas por la Dirección a su cargo• Impulsar los actos tendientes a fomentar el sano crecimiento y desarrollo físico

#### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura
<b>Experiencia:</b>	Mínimo 3 años de experiencia laboral.
<b>Conocimientos:</b>	Asistencia Social, políticas Públicas, Desarrollo Comunitario, Administración y Manejo de Recursos Humanos.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Liderazgo, analítico, voluntad de servicio, sensibilidad y empatía ante las necesidades sociales, administración de recursos humanos, facilidad de palabras y toma de decisiones.