

Puesto	Jefe del Departamento de Recursos Financieros
Área de Adscripción	Sistema Municipal para el Desarrollo de la Familia
Reporta a	Unidad de Enlace Administrativo
Supervisa a	Personal administrativo del área

Interacciones internas	
Con	Para
Subdirección de Administración Subdirectores	Informar la operatividad del Sistema de Administración Municipal. Revisión de solicitud de vehículos y Comprobación de viáticos y gastos de camino.
Interacciones externas	
Con	Para
	.

Descripción de las funciones
Descripción genérica
Llevar un correcto control de los recursos financieros asignados a la Dirección del SMDIF Centro.
Descripción Específica
Elaboración de vales para solicitud de recursos para la operatividad de las diversas Subdirecciones.
- Elaboración de requisiciones, ordenes de trabajo a vehículos y ordenes de servicio - Elaboración de salidas del almacén. - Revisión de suficiencia presupuestal de recursos. - Captura de la comprobación de los egresos. - Captura de avances físicos en el sistema de contraloría. - Generar el reporte de las requisiciones, vales, órdenes de pago, órdenes de servicio y orden de trabajo a vehículos. - Asistir a acuerdos con el Presidente Municipal para rendir informes de avances.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024



"2021: Año de la Independencia".

- Proporcionar la información necesaria para el informe de actividades del C. Presidente Municipal, sobre las acciones realizadas por la Dirección a su cargo
- Impulsar los actos tendientes a fomentar el sano crecimiento y desarrollo físico

Perfil del puesto

Nivel académico	Licenciatura
Experiencia	Mínimo 3 años de experiencia laboral.
Conocimientos	Administración, relaciones humanas, gestión institucional, normatividad, almacenes y gerencia en operación
Aptitud para ocupar el puesto	Toma de decisiones, honestidad, alto sentido de responsabilidad, enfocado a resultados.

