

Puesto	Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Área de Adscripción	Unidad de Enlace Administrativo
Reporta a	Unidad de Enlace Administrativo
Supervisa a	Personal administrativo del área

Interacciones internas	
Con	Para
Subdirectores	Control de incidencias del personal que tiene asignado cada subdirección
Interacciones externas	
Con	Para
	.

Descripción de las funciones
Descripción genérica
Llevar el control de incidencias del personal adscrito a la Dirección del SMDIF
Descripción Específica
Generar los reportes del control de la asistencia diaria del personal, licencias médicas, cuidados maternos, días económicos y adicionales, permisos, oficios y memorándum

Perfil del puesto	
Nivel académico	Licenciatura
Experiencia	Mínimo 3 años de experiencia laboral.
Conocimientos	Administración pública, relaciones humanas y manejo de personal
Aptitud para ocupar el puesto	Trabajo en equipo y disposición laboral