

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Miguel Angel Rojas Molina

### **ESCOLARIDAD**

**Nivel Máximo de Estudios:** Licenciatura

**Escuela o Institución donde cursó sus Estudios:** Universidad Olmeca

**Profesión o Carrera Técnica:** Sistemas Computarizados e Informática

**Documentos Comprobatorios:** Título, Cédula y Certificado

**Otros Estudios:** Programador Analista

### **EMPLEO ACTUAL**

**Fecha de Inicio del Cargo:** 05 de Octubre de 2019

**Puesto o Categoría:** Subcoordinador

**Denominación del Cargo:** Subcoordinador de Concertación Política

**Unidad de Adscripción:** Coordinación de Desarrollo Político

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### Empleos Anteriores

**Periodo de Inicio:** Enero de 2018

**Periodo de Conclusión (mes/año):** Julio de 2018

**Denominación de la Institución o Empresa:** Secretaria de Planeación y Finanzas

**Cargo o Puesto determinado:** Notificador

**Campo de Experiencia:** Practicar visitas domiciliarias, notificaciones de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, responsables solidarios' y demás obligados, en materia de las contribuciones previstas en las leyes correspondientes del Estado.

**Periodo de Inicio:** Enero de 2011

**Periodo de Conclusión (mes/año):** Febrero de 2012

**Denominación de la Institución o Empresa:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía

**Cargo o Puesto determinado:** Coordinador de Zona

**Campo de Experiencia:** Realización de rutas para encuestas de población y vivienda, Supervisión y Capacitación a encuestadores

**Periodo de Inicio:** Enero de 2007

**Periodo de Conclusión (mes/año):** Enero de 2010

**Denominación de la Institución o Empresa:** H. Ayuntamiento de Centro

**Cargo o Puesto determinado:** Jefe de Región de la Coordinación de Desarrollo Político

**Campo de Experiencia:** Mantener comunicación y reuniones constantes con liderazgos y grupos de gente en el ámbito rural para conocer su ideología sobre el municipio de centro. Monitorear e informar de las actividades político-sociales que se desarrollen dentro del área rural del municipio. Seguimiento político de las acciones del H. Ayuntamiento de Centro en el área rural para prever el impacto social. Sugerir e implementar acciones y mecanismos que tiendan a mantener la estabilidad política de la zona rural del municipio.

**Periodo de Inicio:** Enero de 2004

**Periodo de Conclusión (mes/año):** Diciembre de 2006

**Denominación de la Institución o Empresa:** H. Ayuntamiento de Centro

**Cargo o Puesto determinado:** Jefe de Informática de la Coordinación de Delegados

**Campo de Experiencia:** Base de datos de Liderazgos, Informes, Elección de Delegados Municipales, Visitas de Campo.