



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento Apoyo Operativo
Área de Adscripción:	Dirección de Desarrollo
Reporta a:	Subdirector de Desarrollo y Organización Social
Supervisa a:	Personal Técnico
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Con todas las áreas de la Dirección de Desarrollo	Coadyuvar con las unidades administrativas de la Dirección y otras dependencias de investigación, docencia y fomento, la implementación de programas y/o de capacitación y desarrollo para los productores organizados
Interacciones Externas	
Con:	Para:
La ciudadanía en general Instancias Estatales y Federales	Brindar una buena atención a los beneficiarios de los programas sociales. Para gestionar recursos y aplicar adecuadamente las normativas según los lineamientos plasmados en las reglas de operación de cada programa.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Coadyuvar en la coordinación y ejecución de las estrategias, políticas, lineamientos, metas y objetivos de los programas de desarrollo social y llevar a cabo las acciones de participación social y consulta ciudadana que requiera la operación de los programas de desarrollo social

Descripción Específica
<ol style="list-style-type: none">1. Realizar las labores de preparación preliminar, estudio, evaluación de determinados proyectos para la toma de decisiones de la Política de Desarrollo Social del Municipio.2. Proporcionar la asesoría, el apoyo técnico y operativo que requieran grupos sociales específicos para la realización de acciones y proyectos de desarrollo social;3. Realizar por sí o por terceros, estudios de las comunidades marginadas y el análisis de sus demandas;4. Proponer la implementación de programas alternativos a realizar en beneficio de las comunidades, efectuar su gestión ante las instituciones correspondientes a evaluar sus resultados.5. Planear y Programar los distintos programas federales que podrían ser viables de implementar en el Municipio por medio de estos recursos.6. Planear en coordinación con el Departamento de Organización Social y áreas correspondientes las asambleas para la



- priorización de obras e integración de los comités comunitarios de contraloría social y de obra.
7. Asistir por parte de la Dirección de Desarrollo del Ayuntamiento de Centro y/o Subdirector de Desarrollo y Organización Social, a los eventos, presentaciones, cursos y reuniones con las instancias responsables de la tramitación de Recursos para Programas Sociales.
 8. Elaborar informes y/o minutas de recorridos o reuniones realizadas durante el desarrollo de las acciones correspondientes a su Departamento..

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura
Formación:	Informática, Administración Pública, Leyes y Relaciones Humanas.
Experiencia:	3 años en Administración Pública Municipal.
Conocimientos:	Informático, administración pública, programas sociales.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Enfoque de resultados, planeación, solución de conflictos, facilidad de palabra.