



Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Programas Sociales
Área de Adscripción:	Dirección de Desarrollo
Reporta a:	Subdirección de Desarrollo y Organización Social
Supervisa a:	Personal Técnico
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Subdirección de Desarrollo y Organización Social	Informar las actividades y avances de los programas.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
La ciudadanía en general	Brindar una buena atención a los beneficiarios de los programas sociales.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Contribuir a elevar la calidad de vida de la población de escasos recursos a través de los programas de mejoramiento de imagen comunitaria y cursos de capacitación para el fomento al autoempleo en localidades marginadas.
Descripción Específica
Permanentes:
1. Ejecutar la supervisión de los programas del ámbito federal, estatal, municipal o privadas de acuerdo a las reglas de operación
2. Supervisar en campo los proyectos aprobados y los que estén en operación
3. Motivar a las comunidades que se organicen para dar Talleres Motivacionales, de Autoestima, de Valores y otros.
4. Efectuar reuniones y calendarizar los talleres.
Periódicas:
1. Elaborar informes y alcances de la participación ciudadana.
2. Atención de las solicitudes de apoyo de los productores coadyuvando a la revisión de los documentos que acompañan el expediente.
3. Inspección y verificación de campo, de los proyectos autorizados.
Eventuales:
1. Capacitación a grupos de productores del programa.
2. Atender a solicitantes del programa Atender requerimientos de los programas.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura o carrera afín
Formación:	Psicología, Comunicación Social, Estadística.
Experiencia:	3 años en el sector público o privado
Conocimientos:	Administración Pública, organización comunitaria, liderazgo, Informática, estadística.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Manejo de grupos, vocación de servicio, atención al público, Disponibilidad de tiempo, trato amable.



Descripción Específica

1. Realizar las labores de preparación preliminar, estudio, evaluación de determinados proyectos para la toma de decisiones de la Política de Desarrollo Social del Municipio.
2. Dirigir, coordinar y desarrollar los proyectos que competen de forma conjunta o independiente a las coordinaciones del Ramo 15 y 33.
3. Planear, programar y coordinar los Programas Federales “Rescate de Espacios Públicos” y “Hábitat”, corroborando que cumplan con los lineamientos y especificaciones plasmados en las distintas Reglas de Operación.
4. Coordinar conjuntamente con la Dirección de Programación y la Dirección de Finanzas, los recursos obtenidos por la Federación, a fin de darle seguimiento a las obras sociales, desde la planeación, ejecución y comprobación de los recursos que se ejercen en cada proyecto.
5. Coordinar con las áreas ejecutoras las asambleas para la priorización de obras e integración de los comités comunitarios de contraloría social y de obra, así como la capacitación a los integrantes de los comités comunitarios, seguimiento y entrega de obra a los comités de contraloría social.
6. Asistir por parte de la Dirección de Desarrollo del Ayuntamiento de Centro y/o Subdirector de Desarrollo y Organización Social, a los eventos, presentaciones, cursos y reuniones con las instancias responsables de la tramitación de Recursos para Programas Sociales.
7. Planear y ejecutar la integración y el control de los comités de obra y acciones pertenecientes a los proyectos de Ramo 15 y 33.
8. Mantener una buena relación con los Comités de obra para la supervisión de las obras provenientes de recursos del Ramo 33.
9. Las demás que le encomiende el Director y/o Subdirector de Desarrollo y Organización Social, las que determinen las disposiciones legales y administrativas aplicables.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura y/o Especialidad, Carrera Técnica
Formación:	Ciencias sociales y humanidades, Administración Pública, Sociología, o carreras afines.
Experiencia:	3 años en el sector público o privado
Conocimientos:	Habilidades sociales, Programación Presupuestal, Contabilidad, Administración Pública, Informática, Leyes. Directivos. - Operar, Coordinar, Manejar, Desarrollar, Planear, Supervisar, etc. Generales. - Documentar, Preparar, Realizar, Apoyar, Solicitar, Tramitar, etc. Técnicos.- Programar, Ejecutar, Proyectar, Realizar, Aplicar, Conformar, Controlar, Elaborar, Integrar, etc.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Iniciativa, Dinamismo, Facilidad de palabra, Trato amable, Puntualidad, Honestidad y Discreción.