



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Supervisión de Programas
Área de Adscripción:	Dirección de Desarrollo
Reporta a:	Subdirector de Desarrollo y Fortalecimiento Rural
Supervisa a:	Personal Técnico
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Enlace Administrativo, Subdirección de Desarrollo y Fortalecimiento Rural, Subdirección de Desarrollo y Organización Social.	Supervisar avance de los programas, cumplimiento de normas legales aplicables.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Dependencias Estatales y Federales	Aplicar adecuadamente las normativas según las reglas de operación de cada programa.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none">• Supervisión de Programa de Apoyo a la Inversión en Equipamiento e Infraestructura.• Supervisión de planes y proyectos productivos, aplicación de normas y reglamentos, funcionamiento de programas estatales y federales.



Descripción Específica

Permanentes:

1. Ejecutar la supervisión de los programas del ámbito federal, estatal, municipal o privadas de acuerdo a las reglas de operación
2. Supervisar en campo los proyectos aprobados y los que estén en operación
3. Notificar al consejo de las solicitudes revisadas para su aprobación
4. Anexar al expediente del proyecto los resultados de su actuación

Periódicas:

1. Preparar informes para el consejo municipal de desarrollo rural sustentable (CMDRS).
2. Atención de las solicitudes de apoyo de los productores coadyuvando a la revisión de los documentos que acompañan el expediente.
3. Inspección y verificación de campo, de los proyectos autorizados.
4. Integrar solicitudes aprobadas del consejo.

Eventuales:

1. Capacitación a grupos de productores del programa.
2. Atender a solicitantes del programa Atender requerimientos de los programas.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Nivel Superior.
Formación:	Ciencias jurídicas, administración pública, planeación.
Experiencia:	3 años en el sector público o privado
Conocimientos:	Supervisión de planes y proyectos productivos, aplicación de normas y reglamentos, funcionamiento de programas estatales y federales.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Capacidad de análisis, solución de problemas, comunicación verbal y escrita, atención al público, manejo efectivo del tiempo.