



## DIRECCIÓN DE FINANZAS

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe del Departamento de Sistema de Información Catastral
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Finanzas
<b>Reporta a:</b>	Subdirector de Catastro
<b>Supervisa a:</b>	Personal que integra el Departamento de Sistema Catastral, Valuación y Cartografía

#### Interacciones Internas

Con:	Para:
Dirección de Finanzas. Todas las áreas de la Subdirección de Catastro.	Diseñar programas que permitan la sistematización de los procedimientos catastrales así como llevar a cabo los mecanismos de registro, mantenimiento actualización y resguardo de los bases de datos del Padrón Alfanumérico y del Padrón Cartográfico del Catastro Municipal.

#### Interacciones Externas

Con:	Para:
N/A	N/A

#### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Desarrollar los programas informáticos que contengan eficientemente la información geográfica y cartográfica



**Descripción Específica**

**Permanentes:**

- Verificar la agilidad en la aplicación de los programas establecidos en el Sistema de Información Catastral, mediante el monitoreo de captura de información.
- Solicitar al Departamento de Operaciones Catastrales los estudios técnicos y de campo necesarios para el reconocimiento y georreferenciación de los límites municipales, con base en los antecedentes legales, sociográficos e históricos del municipio para el diseño y desarrollo del Padrón Cartográfico.
- Supervisar la integración y actualización de la información cartográfica municipal del área de censo catastral.
- Llevar el control de la información geográfica multifinalitaria en sus diferentes escalas.
- Resguardar las bases de datos e información contenida en el sistema en el equipo de cómputo destinado para ello, así como establecer su soporte documental, mantenimiento y respaldo informático constante.
- Hacer constantes supervisiones y verificación por muestreo de la veracidad de los datos contenidos en los Padrones catastrales.
- Verificación de la valuación
- Atención de inconformidades
- Proporcionar información catastral a instituciones públicas y privadas.

**Periódicas**

- Gestionar ante la Unidad de Enlace Administrativo la capacitación específica del personal adscrito al departamento.
- Emitir para su cotejo, copias simples de los planos, a solicitud de los interesados y previo pago de los derechos correspondientes.

**Eventuales**

- Rendir informes de actividades realizadas, al Director de Finanzas.

**Perfil del Responsable del Puesto**

<b>Perfil del Puesto</b>	
<b>Nivel Académico:</b>	Nivel profesional en el área de Derecho o Económico – Administrativas, Humanidades o Informática, preferentemente.
<b>Experiencia:</b>	Práctica profesional mayor de 3 años.
<b>Conocimientos:</b>	Administración pública, gestión de la información, sistemas de información, manejo de computadora, Informática (paquetería Office), digitalización de archivos, manejo de correo electrónico y correspondencia, procesamiento de la información, análisis e interpretación de la información legal, administración, presentaciones ejecutivas, análisis e interpretación de estados financieros e interpretación de leyes y reglamentos.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Manejo de relaciones laborales, analizar e interpretar información programático presupuestal, organizado, eficiente, estructurado, iniciativa, criterio, trabajo en equipo, facilidad de palabra, liderazgo, responsable, toma de decisiones y puntualidad.