



DIRECCIÓN DE FINANZAS

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Subdirección de Contabilidad
Área de Adscripción:	Dirección de Finanzas
Reporta a:	Director de Finanzas
Supervisa a:	Departamento de Registro Contable, Departamento de Glosa Contable y Departamento de Integración de Cuenta Pública.
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Dirección de Finanzas. Subdirección de Egresos. Subdirección de Ingresos. Unidad de Enlace Administrativo. Subdirección de Catastro. Subdirección de Ejecución Fiscal. Subdirección Técnica. Departamentos y áreas que integran la Subdirección de Contabilidad. Áreas que integran el Ayuntamiento de Centro.	Integrar la contabilidad general del municipio de Centro.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Gobierno Federal y Estatal	Dar cumplimiento a la entrega de la cuenta pública y demás disposiciones de la ley en la materia.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Supervisar el correcto registro en sistema de las operaciones financieras y analizar los datos contables que genera el ayuntamiento sobre los ingresos y egresos, para formular la contabilidad municipal, acorde con la normatividad vigente; así como integrar y entregar de la cuenta pública mensual del municipio de Centro.



Descripción Específica

Permanentes

- Registrar las operaciones para integración de la Cuenta Pública.
- Supervisar la revisión de la documentación comprobatoria del gasto aplicado.
- Elaborar y analizar los Estados Financieros.
- Elaborar los reportes y cuadros financieros.
- Verificar y firmar las pólizas contables.
- Validar las conciliaciones bancarias.
- Elaborar la autoevaluación financiera.
- Supervisión en la elaboración de la autoevaluación trimestral.
- Supervisión de todos los informes para integración de la Cuenta Pública mensual y verificar su integración.
- Cuadrar los activos fijos adquiridos en coordinación con la Dirección de Administración.
- Atender las observaciones realizadas a la Cuenta Pública del Municipio.

Periódicas

- Fungir como enlace de auditoría.
- Entregar la Cuenta Pública al Órgano Superior de Fiscalización mensualmente.
- Facilitar la información necesaria a las demás áreas que integran la Dirección de Finanzas.
- Llevar el registro y control de sus actividades.

Eventuales

- Rendir informes de actividades realizadas, al Director de Finanzas.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Nivel profesional en Contabilidad.
Experiencia:	5 años mínimos, en cargos públicos.
Conocimientos:	Administración pública, gestión de la información, auditoría financiera, analizar e interpretar información programático-presupuestal, analizar e interpretar estados financieros, manejo de computadora, paquetería administrativa.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Capacidad de análisis y síntesis, manejar relaciones laborales, toma de decisiones, análisis de problemas, control administrativo, delegación de autoridad, capacidad de adaptación a los cambios, trabajo en equipo.