



DIRECCIÓN DE FOMENTO
ECONÓMICO Y TURISMO

DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

FICHA DE REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|----|--|
| Unidad Administrativa (Secretaría, Dirección, Coordinación) | | | | Dirección de Fomento Económico y Turismo | | Siglas de la Dependencia | | DFET | | | |
| Subdirección, Departamento u homólogo | | | | Departamento de Comercialización. | | | | | | | |
| Domicilio de la Unidad Administrativa | | | | Francisco I. Madero s/n, Centro Histórico (al interior del Centro Cultural Villahermosa, planta baja) | | | | | | | |
| Horarios de Atención al Público | | | | Lunes a viernes 8:00 a 14: 00 hrs | | | | | | | |
| Nombre del trámite | | | | ANUENCIA MUNICIPAL para Matanza y/o Expendio DE PRODUCTOS CÁRNICOS. | | | | | | | |
| Descripción del trámite o servicio | | | | Expedición de la ANUENCIA MUNICIPAL para expendios de productos cárnicos tanto urbana como rural y/o la matanza para zona rural del municipio de Centro, Tabasco | | | | | | | |
| Vigencia | | | | 1 año | | | | | | | |
| Requisitos del trámite o servicio | | | | Para APERTURA de Canicería y/o Matanza | | | | | | | |
| | | | | 1. Copia de Identificación Oficial (INE/IFE) del propietario o representante legal; en caso de persona moral además copia del Acta Constitutiva y/o Poder Notarial en caso que amerite. | | | | | | | |
| | | | | 2. Aviso de Funcionamiento. Para Carnicería: Acudir a la Jurisdicción Sanitaria de Centro de la Secretaría de Salud en el área de Regulación Sanitaria ubicado en Prol. De Paseo de la Sierra esq. Cerrada del Caminero, Col. 1ro de Mayo (antes Hospital de la Mujer). Para Matanza: Acudir al Área de Riesgos Sanitarios de la Secretaría de Salud en el Centro Administrativo de Gobierno en Tabasco 2000. En caso que sea para ambas actividades (Matanza y Carnicería): Tramitar el Aviso de Funcionamiento en las oficinas de Tabasco 2000. NOTA: En caso de que ya inició operaciones, el día de la inspección sanitaria entregar copias de recibo o facturas de compra de animales sacrificados (Matanza) o de carne que se expendan en su negocio para avalar la procedencia (Expendio). | | | | | | | |
| | | | | 3. Levantamiento de 04 firmas, de los vecinos donde será ubicado el negocio. Formato proporcionado por DFET. Anexar copia de la credencial de identificación (INE/IFE) de cada uno de los vecinos que firmen de conformidad. | | | | | | | |
| ¿Quién puede solicitar el trámite? | | | | Representante Legal | | Si | | Interesado | | No | |
| | | | | Tutor | | No | | Otro | | Si | |
| | | | | En caso de seleccionar otro, especificar el tipo de persona que puede gestionar el trámite | | | | Propietario | | | |
| Costo del trámite o servicio (si aplica) | | | | APERTURA: Rural \$896.20 / Urbano \$1,792.40 / Supermercados \$3,584.80 / CEDIS (Centro de Distribución) \$4,481.00 | | | | | | | |
| Datos del funcionario para resolución del trámite | | | | Nombre Completo | | Cristina Guadalupe Pérez Sura | | | | | |
| | | | | Cargo | | Jefe de Departamento de Comercialización | | | | | |
| | | | | Correo Electrónico | | cristina.perez@villahermosa.gob.mx | | | | | |
| Teléfono | | | | Teléfono | | 993 314 80 72 | | | | | |
| | | | | Extensión | | | | | | | |
| Unidad de tiempo de plazo real | | | | Días hábiles | | | | | | | |
| Plazo promedio de resolución o conclusión del trámite | | | | 15 días hábiles | | | | | | | |