



DIRECCIÓN DE FOMENTO  
ECONÓMICO Y TURISMO

## DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

### FICHA DE REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Unidad Administrativa (Secretaría, Dirección, Coordinación)	Dirección de Fomento Económico y Turismo	Siglas de la Dependencia	DFET
Subdirección, Departamento u homólogo	Unidad de Mejora Regulatoria		
Domicilio de la Unidad Administrativa	Av. Francisco I. Madero s/n, Centro Histórico (al interior del Centro Cultural Villahermosa, planta baja), Centro, Tabasco.		
Horarios de Atención al Público	Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas		
Nombre del trámite	Anuencia Municipal para Establecimiento Comercial (SARE)		
Descripción del trámite o servicio	Se expide la anuencia municipal en un máximo de 3 días hábiles, a través del Sistema de Apertura Rápida de Empresas para el inicio de operaciones de negocios con giros de bajo impacto establecidos en un catálogo general		
Vigencia	1 año natural		
Requisitos del trámite o servicio	Formato de Único de Apertura (descargable en la sección de formatos)		
	Identificación oficial del usuario (INE/IFE)		
	En el caso de Personas Jurídicas Colectivas, Acta constitutiva de la sociedad ante notario público y poder notarial que acredite a la persona que realizará las gestiones		
	Comprobante que acredite la posesión legal del local, o contrato de arrendamiento		
	Copia del ticket de pago de impuesto predial actualizado		
	Copia del ticket de pago de agua actualizado		
	Constancia de situación fiscal (RFC)		
	*Estudio de factibilidad de uso de suelo, en caso que aplique. Expedida por la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales del H. Ayuntamiento de Centro		
	04 fotografías del local (02 del frente/02 del interior (deben de ir en un solo archivo PDF)		
	Efectuar el pago por concepto de la anuencia		
Tipo de trámite o servicio	Autorizaciones, Certificados, Concesiones, Informes, Registros y Avisos		
¿Quién puede solicitar el trámite?	Si seleccionaste otros, especifica		
	Representante Legal	SI	Interesado
	Tutor	No	Otro
	En caso de seleccionar otro, especificar el tipo de persona que puede gestionar el trámite		SI
Costo del trámite o servicio (si aplica)	\$89.62		
Datos del funcionario para resolución del trámite	Nombre Completo	Lic. July Karina Cabrales Quevedo	
	Cargo	Jefe de área	
	Correo Electrónico	<a href="mailto:july.cabrales@villahermosa.gob.mx">july.cabrales@villahermosa.gob.mx</a>	
	Teléfono (Lada)	(993) 314 80 72	
Teléfono	Extensión		
Unidad de tiempo de plazo real	Días hábiles		
Plazo promedio de resolución o conclusión del trámite	3		