

PERFILES DE PUESTOS

COORDINACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de la Unidad Técnica y de Proyectos
Área de Adscripción:	Coordinación de Limpia y recolección de Residuos
Reporta a:	Coordinador de Limpia y recolección de Residuos
Supervisa a:	Personal de apoyo
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Con todas las áreas que integran la Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos	Coordinación de esfuerzos en los programas y actividades a fin de brindar servicios de calidad.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Delegados Municipales, jefes de manzana, ciudadanos y empresarios	La atención a las demandas ciudadanas de recolección y barrido público.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Procurar el estricto cumplimiento de las disposiciones contenidas en las leyes, normas, reglamentos y demás ordenamientos jurídicos en materia de residuos sólidos urbanos;

PERFILES DE PUESTOS

COORDINACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDO

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer la supervisión de las concesiones del servicio público de limpia; • Participar en el diseño y elaboración de programas de concientización ciudadana en materia de limpia; • Realizar estudios y propuestas para elaboración y expedición de disposiciones jurídico- administrativas de observancia general en materia de limpia; • Dictaminar sobre las solicitudes de concesiones de una o más de las actividades que comprende la prestación de los servicios de manejo integral de los residuos sólidos urbanos; • Establecer y mantener actualizado el registro de los grandes generadores de residuos urbanos, así como el pago de cuotas aportadas por los concesionarios, por las actividades que realizan; • Instaurar procedimientos administrativos, tendientes a imponer sanciones y medidas de seguridad, que resulten aplicables, a quien o quienes violenten lo dispuesto por las leyes, normas, reglamentos y demás ordenamientos jurídicos en materia de residuos sólidos urbanos; • Ordenar que se efectúe el cobro por el pago de los servicios de manejo integral de residuos sólidos urbanos; y • Establecer medidas para la separación de residuos sólidos urbanos; • Elaborar programas y ejecutar acciones para la administración y control del sitio de disposición final relleno sanitario; • Integrar el Sistema de Información sobre Gestión Integral de Residuos; y • Analizar la información periódicamente y elaborar propuestas para mejorar la prestación del servicio de recolección.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Estudios técnicos relacionados con la Administración y Derecho
Experiencia:	Mínimo 3 años en puesto similar dentro de la administración pública o privada.
Conocimientos:	Organizar plan de trabajo, conocimientos de recursos humanos y manejo de recursos.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, analítico, buen trato de personal