



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

## COORDINACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Subcoordinador de Recolección
<b>Área de Adscripción:</b>	Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos
<b>Reporta a:</b>	Coordinador de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos
<b>Supervisa a:</b>	Personal de apoyo

#### Interacciones Internas

Con:	Para:
Con todas las áreas que integran la Coordinación de Limpia	Factibilidad de rutas, compactación y elaboración de planos

#### Interacciones Externas

Con:	Para:
Proveedores y prestadores de servicios	Coordinación de esfuerzos en los programas y actividades a fin de brindar servicios de calidad..

#### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Coordinar el trabajo y funciones de las áreas administrativas que le sean adscritas, así como de los departamentos de enlace administrativo pertenecientes a las Coordinaciones dependientes de esta Coordinación



### Descripción Específica

- Organizar al personal en las rutas del servicio de recolección;
- Vigilar que los trabajos de recolección por ruta se hayan terminado eficientemente; y
- Organizar los vehículos recolectores en las rutas.

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Derecho o carrera a fin
<b>Experiencia:</b>	Mínimo 3 años en puesto similar dentro de la administración pública o privada.
<b>Conocimientos:</b>	Leyes y reglamentos en materia de limpieza y ordenación
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Liderazgo, capacidad negociadora.