

## Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	<b>Subcoordinación de Mejora Regulatoria</b>	
<b>Área de Adscripción:</b>	Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria	
<b>Reporta a:</b>	Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria	
<b>Supervisa a:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento del Catálogo Municipal de Regulaciones y Servicios y del Expediente para Trámites y Servicios.</li> <li>• Departamento de Simplificación, Análisis de Impacto Regulatorio y Protesta Ciudadana.</li> </ul>	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria.	La identificación de problemáticas regulatorias, el diseño de estrategias, prácticas y el seguimiento al interior de la Administración Municipal para el desarrollo social y económico del Municipio.	
La Contraloría Municipal	Vincular, coordinar y dar seguimiento en conjunto a las Protestas Ciudadanas interpuestas ante actos de corrupción en el ejercicio de los trámites y servicios de los sujetos obligados.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Contraloría Municipal,</li> <li>• La Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos,</li> <li>• La Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico,</li> <li>• La Coordinación de Salud, la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública,</li> <li>• La Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento,</li> <li>• El Instituto para el Desarrollo Integral de la Familia de Centro,</li> <li>• La Dirección de Administración,</li> <li>• La Dirección de Asuntos Jurídicos,</li> <li>• La Dirección de Atención a las Mujeres,</li> <li>• La Dirección de Atención Ciudadana,</li> <li>• La Dirección de Desarrollo,</li> <li>• La Dirección de Finanzas,</li> <li>• La Dirección de Fomento Económico y Turismo</li> <li>• La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar, administrar y actualizar el registro municipal de regulaciones, trámites y servicios, el registro municipal de visitas domiciliarias y el sistema de protesta ciudadana municipal.</li> <li>• Proponer acciones, medidas o programas que permitan impactar favorablemente en el mejoramiento del marco regulatorio municipal y que incidan en el desarrollo y crecimiento económico; así como coadyuvar en su promoción e implementación.</li> <li>• Recibir y dictaminar las propuestas de nuevas regulaciones y de reforma específica, así como los análisis de impacto regulatorio.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable,</li> <li>• El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano,</li> <li>• El Instituto Municipal de Deporte y Juventud de Centro,</li> <li>• El Instituto Municipal de Energía, Agua e Integración de Tecnologías,</li> <li>• La Secretaría del Ayuntamiento, y</li> <li>• La Unidad de Protección Civil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear, desarrollar, proponer y promover programas específicos de simplificación y mejora regulatoria.</li> </ul>
<p>La Coordinación de Modernización e Innovación.</p>	<p>Coordinar la aplicación de tecnologías de la información para la resolución de trámites, servicios y procedimientos administrativos; así como los mecanismos de Protesta Ciudadana y los Catálogos de Inspectores, Verificadores y el Registro de Visitas Domiciliarias en el interior de la Administración Municipal y el empleo efectivo de estas plataformas para los usuarios externos.</p>
<b>Interacciones Externas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
<p>Enlaces oficiales de Mejora Regulatoria en la Administración Municipal, Autoridades Municipales de Mejora Regulatoria, Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad, Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, Representantes de confederaciones, cámaras y asociaciones empresariales, colegios, barras y asociaciones de profesionistas.</p>	<p>Elaborar estrategias, estadística, proponer y evaluar las acciones de Mejora Regulatoria a nivel municipal, estatal y nacional.</p>

### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar el marco regulatorio municipal, evaluar su aplicación y, en su caso, brindar asesoría a las autoridades competentes para mejorar la regulación en materias o sectores económicos específicos.</li> <li>• Crear, desarrollar, proponer y promover programas específicos de simplificación y mejora regulatoria.</li> <li>• Procurar que las acciones y programas de mejora regulatoria de los Sujetos Obligados del municipio, se rijan por los mismos estándares de operación.</li> <li>• Integrar, administrar y actualizar el registro municipal de regulaciones, trámites y servicios, el registro municipal de visitas domiciliarias y el sistema de protesta ciudadana municipal.</li> </ul>

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer a los sujetos obligados del municipio las acciones, medidas o programas que permitan impactar favorablemente en el mejoramiento del marco regulatorio municipal y que incidan en el desarrollo y crecimiento económico; así como coadyuvar en su promoción e implementación.</li> <li>• Recibir y dictaminar las propuestas de nuevas regulaciones y de reforma específica, así como los análisis de impacto regulatorio que envíen los sujetos obligados del Municipio, de acuerdo a los lineamientos que al efecto se emitan;</li> <li>• Vigilar y operar el funcionamiento del sistema de protesta ciudadana en informar al órgano interno de control que corresponda, en caso de incumplimiento.</li> <li>• Elaborar las prioridades, objetivos, estrategias y metas del Programa Municipal de Mejora Regulatoria.</li> </ul>

### Perfil del responsable del Puesto

Descripción Genérica	
<b>Nivel Académico:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación Superior Terminada (Licenciatura en Derecho, Administración, Negocios, Comercio Internacional, o afín).</li> </ul>
<b>Experiencia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 años o más en el diseño, implementación y/o evaluación de programas de mejora regulatoria en la Administración Pública.</li> <li>• 2 años o más en el Sector Económico y en Sistemas de Calidad.</li> </ul>
<b>Conocimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco Normativo vigente en Mejora Regulatoria.</li> <li>• Diseño, implementación y evaluación de procesos y herramientas de Mejora Regulatoria.</li> <li>• Administración Pública.</li> <li>• Gestión de calidad en los sectores privado, académico y/o social.</li> </ul>
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Liderazgo y capacidad de negociación.</li> <li>• Inteligencia emocional.</li> <li>• Capacidad de análisis y organización.</li> <li>• Facilidad de palabra.</li> </ul>