



AUTORIDAD MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento del Catálogo Municipal de Regulaciones y Servicios y del Expediente para Trámites y Servicios.	
Área de Adscripción:	Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria.	
Reporta a:	Subcoordinación de Mejora Regulatoria	
Supervisa a:		
Con:	Para:	
La Subcoordinación de Mejora Regulatoria	Organizar, dar seguimiento e informar acerca del registro, verificación y actualización del Catálogo Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios.	
Las Unidades de enlace Oficial de Mejora Regulatoria de las Sigüientes dependencias:	Integrar, administrar y actualizar el Registro Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios.	
<ul style="list-style-type: none"> • La Contraloría Municipal. • La Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos. • La Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico • La Coordinación de Salud, • la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública. • La Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento. • El Instituto para el Desarrollo Integral de la Familia de Centro. 		



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

- La Dirección de Administración.
- La Dirección de Asuntos Jurídicos.
- La Dirección de Atención a las Mujeres.
- La Dirección de Atención Ciudadana.
- La Dirección de Desarrollo.
- La Dirección de Finanzas.
- La Dirección de Fomento Económico y Turismo.
- La Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- La Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.
- El Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano.
- El Instituto Municipal de Deporte y Juventud de Centro.
- El Instituto Municipal de Energía, Agua e Integración de Tecnologías.
- La Secretaría del Ayuntamiento, y
- La Unidad de Protección Civil.

La Coordinación de Modernización e Innovación.

Actualizar el Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios de manera constante

Interacciones Externas

Con:

Autoridades Municipales de Mejora Regulatoria, Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, Comisión Nacional de Mejora Regulatoria.

Para:

Informar sobre las actualizaciones al Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios a nivel municipal, estatal y nacional.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

- Revisión y aplicación del Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Centro.
- Integrar, administrar y actualizar en el registro municipal de regulaciones, trámites y servicios.
- Aplicar estándares de calidad en los procesos administrativos para la ejecución de trámites y servicios.



Descripción Específica

- Proponer a los Sujetos Obligados del municipio las acciones, medidas o programas que permitan impactar favorablemente en el mejoramiento del marco regulatorio municipal.
- Mantener actualizado el Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios en la plataforma digital del Ayuntamiento, en armonización con la Coordinación de Modernización e Innovación.
- Dar orientación técnica a las Unidades de Enlace de Mejora Regulatoria, en la aplicación de la política pública.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	<ul style="list-style-type: none"> • Educación Superior Terminada (Licenciatura en Derecho, Administración, Negocios, Comercio Internacional o afín).
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • 3 años o más en el diseño, implementación y/o evaluación de programas de mejora regulatoria en la Administración Pública.
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Marco Normativo vigente en Mejora Regulatoria. • Diseño, implementación y evaluación de procesos y herramientas de Mejora Regulatoria. • Administración Pública.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad. • Trabajo en equipo. • Capacidad de análisis y organización. • Facilidad de palabra.