

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**I.- Descripción del Puesto**

<b>Puesto:</b>	Departamento de Redes, Soporte y Mantenimiento Tecnológico.
<b>Área de Adscripción:</b>	Coordinación de Modernización e Innovación
<b>Reporta a:</b>	Subcoordinador de Tecnologías de la Información
<b>Supervisa a:</b>	

**Interacciones Internas**

Con:	Para:
Con todas las áreas que integran la administración pública municipal.	Soporte técnico y mantenimiento correctivo y preventivo tecnológico e infraestructura de red, voz y datos.

**Interacciones Externas**

Con:	Para:
Gobierno federal, gobierno estatal e instituciones privadas.	Implementación del Programa México Conectado, así como para la ejecución de modernización tecnológica con la empresa TELMEX.

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

Brindar mantenimiento correctivo y preventivo, así como soporte técnico a las dependencias de la administración pública municipal

**Descripción Específica**

- Dictaminar el estado que guarda la operación de equipo informático del ayuntamiento
- Levantamiento de necesidades de infraestructura tecnológica de voz, red y datos
- Contribuir a la implementación de sistemas informáticos, aplicaciones y soluciones informáticas.
- Coadyuvar a la implementación de los programas tecnológicos federales y estatales.
- Opinar técnicamente para dar de baja a equipo informático fuera de funcionamiento o no apto para el mismo.

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura y/o posgrado en áreas económico-administrativas, administración pública, sistemas informáticos y tecnologías.
<b>Experiencia:</b>	5 años en el servicio público
<b>Conocimientos:</b>	Administración, economía, comunicación y difusión, mercadotecnia, tecnologías de la información y redes.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Liderazgo, trabajo colaborativo, manejo de recursos humanos, manejo de conflictos y crisis, planeación, evaluación.