

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Administración del Portal Electrónico Municipal.
Área de Adscripción:	Coordinación de Modernización e Innovación
Reporta a:	Subcoordinación de Modernización e Innovación
Supervisa a:	

Interacciones Internas

Con:	Para:
Diversas áreas que integran la administración pública municipal.	La inserción de información que proporcionan las áreas que integran el gobierno municipal.

Interacciones Externas

Con:	Para:
N/A	N/A

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Brindar asesoría técnica a las áreas que así lo requieran en materia de diseño y elaboración de documentos.

Descripción Específica

- Diseñar documentos ejecutivos y presentaciones oficiales.
- Diseñar elementos y material gráfico de apoyo para eventos institucionales.
- Generar material gráfico de soporte para su distribución en redes sociales.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura y/o posgrado en áreas económico-administrativas, administración pública, sistemas informáticos y tecnologías.
Experiencia:	5 años en el servicio público
Conocimientos:	Administración, economía, comunicación y difusión, mercadotecnia, tecnologías de la información y redes.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, trabajo colaborativo, manejo de recursos humanos, manejo de conflictos y crisis, planeación, evaluación.