

## CURRICULUM VITAE

**Nombre:** ANA BERTHA OVANDO LANDERO  
**ESCOLARIDAD**

**Nivel Máximo de Estudios:** LICENCIATURA

**Escuela o Institución donde cursó sus Estudios:** INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA

**Profesión o Carrera Técnica:** LICENCIATURA EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA

**Documentos Comprobatorios:** CEDULA PROFESIONAL, TITULO

**Otros Estudios:** NINGUNO

### **EMPLEO ACTUAL**

**Fecha de Inicio del Cargo:** 5/10/2018  
**Puesto o Categoría:** AUXILIAR

**Denominación del Cargo:** ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

**Unidad de Adscripción:** DIRECCION DE OBRAS, ORD. TERRIT.Y SERVI.MPALES

### **EXPERIENCIA LABORAL**

Empleos Anteriores

**Periodo de Inicio:** 01/06/2009: AUXILIAR EN EL DEPTO DE NOMENCLATURA EN LA SUBDIRECCION DE REGULACION Y GESTION URBANA

**Periodo de Conclusión 05/0/2018** ENCARGADA DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS EN LA UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

**Denominación de la Institución o Empresa:** H AYUNTAMIENTO DE CENTRO

### **Campo de Experiencia:**

- 1. LLEVAR LA NOMINA DEL PERSONAL DE BASE, CONFIANZA, EVENTUAL Y HONORARIO.**
- 2. LLEVAR EL CONTROL DEL RELOJ CHECADOR.**
- 3. INCIDENCIAS DEL PERSONAL FALTAS, LICENCIAS MEDICAS, ECONOMICOS.**
- 4. DAR CONTESTACION A LA CORRESPONDENCIA DIRIGIDA A ADMINISTRACION Y A DIFERENTES AREAS DE ESTE H AYUNTAMIENTO**
- 5. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO**
- 6. DAR SEGUIMIENTO DEL INTERNET CONSTITUCIONAL**