



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

## Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe de departamento de Recursos Materiales
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
<b>Reporta a:</b>	Subdirector Administrativo.
<b>Supervisa a:</b>	Personal de Apoyo.

#### Interacciones Internas

Con:	Para:
Las diversas áreas de esta Dirección.	Atender las necesidades de insumos de las mismas.

#### Interacciones Externas

Con:	Para:
Proveedores y prestadores de servicios	Realizar la adquisición de Insumos y Servicios

#### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Mantener estrecha relación de trabajo con las diferentes áreas de la Dirección, Direcciones del H. Ayuntamiento, Proveedores y Prestadores de Servicios y otras autoridades que permita optimizar el funcionamiento de sus actividades.



### Descripción Específica

Elaborar órdenes de pago a los Proveedores y Prestadores de Servicios.  
Tramitar comprobación de las adquisiciones de Insumos.  
Llevar control de Inventarios de los muebles.  
Llevar un control de los Insumos adquiridos.  
Distribuir a las áreas respectivas el material solicitado.

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en (contaduría, administración, a fin)
<b>Experiencia:</b>	3 años
<b>Conocimientos:</b>	Administración pública, Contabilidad Gubernamental, manejo de almacén, control de inventarios, normatividad aplicada en adquisición, arrendamientos y prestación de servicios, manejo de paquetes informáticos (Office).
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Liderazgo, toma de decisiones, capacidad analítica, enfocado a resultados, buena comunicación, disponibilidad de horario.