



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de la Unidad Jurídica De La DOOTSM
Área de Adscripción:	Dirección De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Reporta a:	Director De Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Supervisa a:	Jefes de departamento Administrativo y Contencioso.

Interacciones Internas

Con:	Para:
Unidad de Control y Seguimiento de Obras; Subdirección de Regulación y Gestión Urbana, Subdirección Administrativa, Subdirección de Contratación de Obras y Servicios, presidencia municipal, secretaria del ayuntamiento, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, Contraloría Municipal, Dirección de Administración, Coordinación de S.A.S., Dirección de Finanzas, Implan, Regidurías.	Coordinación, Colaboración y Apoyo Referente a Distintos Asuntos de Competencia de Esta Dirección a través de La Unidad Jurídica.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Comisión Estatal de Derechos Humanos, Ministerios Públicos, Juzgados Estatales y Federales y Laborales, Inha, Sotop, Policía Estatal de Caminos, Sernapam, Secretaria de la Contraloría.	Coordinación, colaboración y apoyo referente a distintos asuntos inherentes a la Unidad Jurídica.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Asesorar y asistir jurídicamente a la dependencia de su adscripción

Dentro del ámbito de su adscripción, coordinar las áreas que integren la Unidad Jurídica, vigilando y aplicando estrictamente las disposiciones jurídicas correspondientes;

Informar bimestralmente a la Dirección de Asuntos Jurídicos, de los juicios o procedimientos administrativos que se inicien con motivo de la aplicación de la normatividad, de acuerdo al ámbito de competencia;

Elaborar y analizar, las determinaciones y seguimiento de las órdenes y actas de inspección levantadas por infracciones a la normatividad, y los acuerdos de resolución administrativa respectivos conforme la materia que corresponda dentro del ámbito de su adscripción;

Formular proyectos de resoluciones administrativas;

Contestar en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos, las demandas derivadas de los juicios instaurados en contra del área de su adscripción o de sus unidades administrativas;

Descripción Específica

Asesorar jurídicamente a Servidores Públicos de las unidades administrativas de la Dirección, haciendo cumplir estrictamente la normatividad en materia de obras, ordenamiento territorial y servicios municipales; así como participar en las propuestas a la creación y reformas a los reglamentos que en materia de construcción se trate.

Representar legalmente a la dirección en cuestiones civiles, penales, laborales y administrativas en los diferentes juicios en los que se es parte.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Carrera Profesional Concluida (Ingeniería o Arquitectura.)
Experiencia:	05 años.
Conocimientos:	Administración pública, normatividad, planeación, relaciones públicas, estructura y funcionamiento de la administración pública en general, ciencias sociales, derechos humanos, gestión institucional, actualización constante en dichas materias.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Toma de decisiones, Planeación analítica, resolución de problemas, facilidad de palabra capacidad analítica y de síntesis, propositivo.