

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Control Presupuestal	
Área de Adscripción:	Dirección de Programación	
Reporta a:	Subdirector de Política Presupuestal	
Supervisa a:	Personal del Área	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Subdirector de Política Presupuestal Auxiliar de Estadística Subdirección de Programación Departamento de Informática Presupuestal	Apoyo para la elaboración de informes y estadísticas del ejercicio del presupuesto. Apoyo con el seguimiento de proyectos. Revisión del sistema informático.	
Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Municipal		
Con:	Para:	
Dependencias del H. Ayuntamiento de Centro.	Informando sobre el seguimiento de todos los registros ingresados al Sistema.	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Elaboración de informes sobre el estado y ejercicio del presupuesto y conciliaciones mensuales.

Descripción Específica

- I.- Elaboración de informes mensuales y trimestrales sobre el ejercicio del presupuesto para la rendición de cuentas.
- II.- Elaboración de estadísticas sobre el estado del presupuesto.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura o experiencia comprobada.
Experiencia:	Sector público: gobierno federal, estatal y municipal. 5 años de antigüedad en el puesto.
Conocimientos:	Computación Intermedia Control de Presupuestos Elaboración de estadísticas Elaboración de Informes
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Manejo de sistemas informáticos Trabajar con tiempos determinados Vocación de servicio