



COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

I. DEPARTAMENTO DE MONITOREO

Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe del Departamento de Monitoreo, Operación y Atención a Emergencias
Área de Adscripción:	Coordinación de Protección Civil
Reporta a:	Subcoordinador Operativo
Supervisa a:	Personal de apoyo para cumplimiento de sus atribuciones.

Interacciones Internas

Con:	Para:
Personal de la Sub coordinación Operativa	Establecer y coordinar los mecanismos necesarios para garantizar la operación de Coordinación de Protección Civil.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Con la Dirección de Atención Ciudadana Municipal, Dependencias de Seguridad Pública y tránsito, Cruz Roja Mexicana, Unidades de Protección civil de Empresas y organismos de la sociedad civil.	Dar seguimiento y atención a las situaciones de emergencia que se presenten en el municipio. Coordinar apoyos y actividades en caso de emergencia o desastres.



Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Ejecutar los programas de protección civil, coordinando sus acciones con las dependencias, instituciones y organismos de los sectores público, social, privado y académico, con grupos voluntarios y la población en general.

Descripción Específica

- I. Supervisa las labores de auxilio a la población en situaciones de riesgo, siniestro, calamidad o desastre;
- II. Coordina con la Dirección de Atención Ciudadana del Municipio la ejecución de los programas de protección civil establecidos.
- III. Monitorear con las llamadas de emergencia de la ciudadanía ante de fenómenos naturales
- IV. Proponer acciones orientadas a la prevención de emergencias, desastres naturales, faltas administrativas y delitos.
- V. Lleva a cabo una amplia y estrecha coordinación con todas las instituciones y dependencias de auxilio y rescate de los tres órdenes de gobierno
- VI. Vigilar el cumplimiento de los reglamentos, leyes; y demás ordenamientos jurídicos

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Carrera profesional o técnica concluida.
Experiencia:	5 años
Conocimientos:	Manejo de personal Conocimiento del área operativa Conocimientos de leyes y Reglamentos de la Administración municipal
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, Compromiso, Disponibilidad de horario, Capacidad de organización, Capacidad de respuesta ante situaciones imprevistas Trabajo en equipo