**NOMBRE DEL TRÁMITE**

**CONSTANCIA DE EVENTOS PROTECCIÓN CIVIL**

**REQUISITOS:**

 Solicitud de inspección para su establecimiento, negocio, escuela o estancia infantil.

 Copia de la credencial de elector de la persona que realiza el trámite.

 Copia del R.F.C. de la empresa.

 Recibos de pago por inspección y por expedición de constancia.

 Plan interno de Protección Civil (En caso de contar con más de 10 empleados)

Requisitos mínimos que debe contar el espacio físico:

 Señalamientos

 Punto de Reunión

 Salida de emergencia

 Extintores.

**FUNDAMENTO JURIDICO. PUBLICACION.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Día** | **1** | **Mes** | **3** | **Año** | **2003** |
| **ARTICULO 30** | | | | | |
| **FRACCION V DEL REGLAMENTO DE PROTECCION CIVIL DEL MUNICIPIO DEL CENTRO.** | | | | | |

**COSTO:** 12 UMA, Y EN BASE A LA DURABILIDAD, RIESGO DEL EVENTO.

**PROMEDIO DE CONSTANCIAS A MES:** 3 CONSTANCIAS.

**DURACIÓN:** 5 días hábiles

**VIGENCIA:** Por el evento.