



**CENTRO**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## PERFIL DE PUESTO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

### I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Subcoordinador de Delegados	
<b>Área de Adscripción:</b>	Secretaría del Ayuntamiento de Centro	
<b>Reporta a:</b>	Coordinador de Delegados	
<b>Supervisa a:</b>	Jefe de Seguimiento de Demandas Sociales y Jefe de Análisis de Información.	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Todas las áreas del Ayuntamiento.	Realizar gestoría en las diferentes áreas para coadyuvar en la resolución de problemas y aprovechar las oportunidades de desarrollo.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Gobierno Municipal, Estatal, Federal y Organizaciones No Gubernamentales.	Atención a la problemática presentada en las diferentes delegaciones del Ayuntamiento de Centro.	
Ciudadanía en general.		
Delegados Municipales.		

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

Descripción Genérica	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistir al Coordinador de Delegados en los asuntos inherentes a las funciones de las autoridades comunitarias.</li> </ul>
Descripción Específica	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistir al Coordinador en las relaciones de trabajo con los Delegados Municipales y demás autoridades comunitarias.</li> <li>▪ Dar capacitación y asesoría a los Delegados Municipales.</li> <li>▪ Elaborar y actualizar el directorio de los Delegados Municipales.</li> <li>▪ Elaborar y coordinar el programa de trabajo de las delegaciones.</li> <li>▪ Recibir los planteamientos de los delegados municipales respecto de las necesidades que observen en su zona.</li> <li>▪ Realizar recorridos de supervisión en las delegaciones municipales.</li> <li>▪ Asistir a las giras de trabajo con el Presidente Municipal.</li> </ul>

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Carrera profesional concluida
<b>Experiencia:</b>	3 años mínimos en cargos públicos.
<b>Conocimientos:</b>	Administración Pública, Política Social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Normatividad, Planeación y Relaciones Humanas.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Capacidad de negociación, toma de decisiones, planeación, capacidad analítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados, propositivo y facilidad de palabra.