



**CENTRO**

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD  
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

## PERFIL DE PUESTO

### SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

#### I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Coordinador de Delegados
<b>Área de Adscripción:</b>	Secretaría del Ayuntamiento de Centro
<b>Reporta a:</b>	Secretario del Ayuntamiento
<b>Supervisa a:</b>	Subcoordinador de delegados
<b>Interacciones Internas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Todas las áreas del Ayuntamiento.	Realizar gestoría en las diferentes áreas para coadyuvar en la resolución de problemas y aprovechar las oportunidades de desarrollo.
<b>Interacciones Externas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Gobierno Municipal, Estatal y Federal	Atención a la problemática presentada en las diferentes delegaciones del Ayuntamiento de Centro.
Ciudadanía en general.	
Delegados Municipales.	

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

Descripción Genérica	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar actividades de gestión y mantener una estrecha relación de trabajo con los delegados municipales y otras autoridades comunitarias para contribuir a la mejora de la sociedad.</li> </ul>
Descripción Específica	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar las funciones de los Delegados Municipales, para atender, dar trámite y seguimiento a las peticiones que por su conducto plantee la comunidad.</li> <li>▪ Colaborar en la organización de las giras de trabajo del C. Presidente Municipal, así como coordinar la realización de audiencias públicas en las delegaciones.</li> <li>▪ Proponer al Secretario del Ayuntamiento soluciones ante los planteamientos de los diferentes Delegados Municipales.</li> <li>▪ Proponer programas de capacitación dirigidos a los Delegados Municipales para mejorar el cumplimiento de sus funciones y favorecer la atención ciudadana.</li> <li>▪ Integrar los informes mensuales de las actividades realizadas en la Coordinación.</li> <li>▪ Apoyar en las actividades de organización y desarrollo del proceso de elección de Delegados Municipales y Suplentes.</li> <li>▪ Coordinar las actividades de los Jefes de Zona para obtener resultados en beneficio de la comunidad.</li> </ul>

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Carrera profesional concluida
<b>Experiencia:</b>	3 años mínimos en cargos públicos.
<b>Conocimientos:</b>	Administración Pública, Política Social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Normatividad, Planeación y Relaciones Humanas.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Capacidad de negociación, trabajo en equipo, toma de decisiones, planeación, capacidad analítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados, propositivo y facilidad de palabra.