



PERFIL DEL PUESTO
**COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y
 DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL**

DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN Y FOMENTO DEL CENTRO HISTÓRICO

Puesto:	Jefe de Departamento de Regulación y Fomento del Centro Histórico	
Área de Adscripción:	Sub-Coordinación de Centro Histórico	
Reporta a:	Sub-Coordinador de Centro Histórico	
Supervisa a:	Supervisores	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Subcoordinador de Centro Histórico	Trabajo colaborativo de vigilancia, supervisión, control y aplicación del reglamento en la Zona Luz.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de reglamentación para control, ordenamiento y regulación de la zona

Descripción Específica

- Supervisar todos los trabajos de las áreas exteriores en conjunto con el subdirector de Centro Histórico
- Supervisar los permisos y control de vehículos externos que ingresen a la zona luz
- Supervisar que comercios establecidos cumplan con el reglamento (ruidos, extensiones, fachadas y anuncios)
- Supervisar permisos de sillas y mesas de los comercios que expenden alimentos.
- Supervisar que los ruidos no excedan los sesenta decibeles del comercio establecido.
- Entregar oficios, circulares y encuestas al comercio establecido de Centro Histórico
- Actualizar padrones del comercio fijo y semifijo
- Seguimiento a actividades en materia de Seguridad Pública y Protección civil
- Verificar que los vehículos que entren tengan los permisos autorizados en caso de los residentes.
- Coordinar todos los eventos municipales, estatales y foráneos.
- Calendarización de eventos culturales, comerciales, religiosos y lúdicos.
- Logística y apoyo a eventos culturales, comerciales, religiosos y lúdicos.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en el manejo de personal
Conocimientos:	Planeación, desarrollo de proyectos, manejo de personal, supervisión, control y organización.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de personal • Capacidad de control y organización • Capacidad de negociación • Facilidad de palabra