



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

## COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Enlace de Recursos Humanos del Centro Histórico	
<b>Área de Adscripción:</b>	Coordinación de Promoción y Desarrollo Turístico Municipal.	
<b>Reporta a:</b>	Subcoordinador del Centro Histórico.	
<b>Supervisa a:</b>	Personal	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Subcoordinador del Centro Histórico	Regular al personal de limpieza y mantenimiento de la Zona Luz.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica	
•	Realizar actividades en materia de recursos humanos

Descripción Específica	
•	Generar rol de guardias
•	Manejo de vacaciones
•	Registro de incidencias
•	Control de asistencia del personal
•	Expedición de pases de salida del personal
•	Calendarización de trabajos de mantenimiento y limpieza del personal
•	Inventario del mobiliario urbano y el estado que guardan
•	Administración y distribución de herramientas y materiales para limpieza y mantenimiento
•	Inventario de materiales y herramientas
•	Suscribir y despachar correspondencia generada por actos de recursos humanos
•	Actualización de plantilla del personal
•	Recepción de incapacidades, comisiones y permisos especiales
•	Expedientes del personal
•	Expedición de permisos de pases vehiculares

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura
<b>Experiencia:</b>	Mínimo 3 años de experiencia en recursos humanos
<b>Conocimientos:</b>	Administración, planeación, programación, desarrollo de proyectos, análisis de información, estadística
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de personal</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Resolución de problemas</li> </ul>