



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Departamento de Personal

Puesto:	Jefe del Departamento de Personal
Área de Adscripción:	Subdirección de Recursos Humanos
Reporta a:	Subdirector de Recursos Humanos
Supervisa a:	Personal del Departamento de Personal
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Jefe de Departamento de Selección de Personal	<ul style="list-style-type: none">Atender los asuntos relacionados con nombramientos y plantilla de personal ante el Órgano Superior de Fiscalización del EstadoCoadyuvar en las labores de reclutamiento, selección y contratación del personal del Gobierno Municipal, de conformidad con el presupuesto autorizado
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Subdirector de Recursos Humanos Jefe de Departamento de Selección de Personal Órgano Superior de Fiscalización	<ul style="list-style-type: none">Coordinación en la elaboración de las plazas, reportes diversosAdministración y entrega de los nombramientos del SIDENOM

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none">Coordinación de las actividades propias del departamentoAdministración de PersonalAdministración de los expedientes del Personal adscrito a las dependencias y órganos administrativos del Gobierno Municipal.Seguimiento a las solicitudes de documentación e información de las diversas áreas del H. ayuntamiento y órganos externos



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Descripción Específica

- Elaboración de reportes a la Subdirección de Recursos Humanos
- Atención al cliente interno y externo
- Control y seguimiento al Proceso contractual
- Actualizar el archivo quincenalmente, en cuanto al movimiento de altas, bajas, cambios de adscripción y vacaciones de los trabajadores del Ayuntamiento.
- Elaborar el informe de avances y actividades realizadas.
- Seguimiento a las solicitudes de las áreas al departamento
- Realizar todas aquellas actividades necesarias para el debido cumplimiento de sus funciones y demás que le confieran las Leyes y Reglamentos Municipales.

Perfil del responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	Administración de Personal y Relaciones Laborales
Conocimientos:	Área Económica Administrativa, Ciencias Sociales
Aptitud para ocupar el Puesto:	<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados• Trabajo en equipo• Compromiso• Análisis de datos e información• Liderazgo• Visión estratégica.