



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

**Departamento de Control Financiero**

<b>Puesto:</b>	<b>Jefe del Departamento de Control Financiero</b>
<b>Área de Adscripción:</b>	Subdirección de Control Financiero
<b>Reporta a:</b>	Subdirector de Control Financiero
<b>Supervisa a:</b>	Personal de apoyo administrativo
<b>Interacciones Internas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Subdirector de Control Financiero, Jefe del Departamento de Control y Trámite de Factura; Personal de apoyo administrativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Llevar a cabo las actividades de generación de órdenes de pago y vales en el Sistema de Administración Municipal.</li></ul>
<b>Interacciones Externas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Enlaces Administrativos de las Direcciones y Coordinaciones del H. Ayuntamiento, así como servidores de las Dependencias normativas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Trámite de órdenes de pago y vales para su liberación y orientación a enlaces en los procesos de captura y generación de órdenes de pago y vales.</li></ul>

**Descripción de las Funciones del Puesto**

<b>Descripción Genérica</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinar los trabajos de revisión, análisis y elaboración de las órdenes de pago, solicitud de cheques, órdenes de pago de fondo fijo revolvente, generación de requisiciones, llevar el registro de todas y cada una de las órdenes de pago de los diversos proveedores y/o prestadores de servicio.</li></ul>

<b>Descripción Específica</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinar y supervisar las actividades del personal del área.</li><li>Realizar el trámite de cheque de pagos anticipados y gastos a comprobar ante la Dirección de Finanzas.</li><li>Verificar las solventaciones del Órgano Superior de Fiscalización.</li><li>Validar las facturas y órdenes de pago de los diversos proveedores y/o prestadores de servicios.</li><li>Tramitar las órdenes de pago ante la Contraloría Municipal.</li><li>Elaborar las órdenes de pago de los diferentes proveedores y prestadores de servicios.</li><li>Realizar sus funciones bajo condiciones de tiempo completo.</li><li>Realizar todas aquellas actividades necesarias para el debido cumplimiento de sus funciones y demás que le confieran las Leyes y Reglamentos Municipales</li></ul>



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

**Perfil del responsable del Puesto**

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	Administración Pública
Conocimientos:	Normatividad Federal, Estatal y Municipal; legislación Fiscal Paquete office,
Aptitud para ocupar el Puesto:	Conocimiento interno de la unidad Administrativa, análisis de problemas, asistencia puntual, respeto a los servidores públicos, Disponibilidad de horario.