



PROYECTO DE  
**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN  
MATERIA DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.**

GI/002/2022

EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, MUNICIPIO DE CENTRO, ESTADO DE TABASCO, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 15 DE MARZO DE 2022, EN LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, UBICADAS EN CALLE RETORNO VÍA 5, EDIFICIO 105, 2º PISO, COLONIA TABASCO 2000, CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL **GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO DE LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024**; SE REUNIERON LOS SERVIDORES PÚBLICOS: LA MTRA. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO, COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; EL MTRO. GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ, SUBCOORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL; EL MTRO. GONZALO HERNÁN BALLINAS CELORIO, DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS; EL ING. CARLOS FERNANDO JUÁREZ TORRES, DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN; EL MTRO. EMILIO ALVAREZ QUEVEDO, COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN; Y LA MTRA. ELIA MAGDALENA DE LA CRUZ LEÓN, CONTRALORA MUNICIPAL; CON FUNDAMENTO EN LAS DISPOSICIONES DETALLADAS EN LOS ARTÍCULOS 4, FRACCIÓN XXXV; 11 FRACCIÓN V; 13; 14; 50 AL 53 Y 56 DE LA *LEY GENERAL DE ARCHIVOS*, LOS ARTÍCULOS 4 FRACCIÓN XXXI; 13; 14; 48 AL 51 Y 54 DE LA *LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE TABASCO*, ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 16 Y 21, FRACCIÓN I, DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO; BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y, EN SU CASO, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE AVANCES EN LA REALIZACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO 2022.
4. ASUNTOS GENERALES
5. CLAUSURA.

**DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO 1 DEL ORDEN DEL DÍA.** POR INSTRUCCIONES DE LA PRESIDENTA DEL GRUPO, EL MTRO. GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ, SECRETARIO DEL GRUPO, PASÓ LISTA DE ASISTENCIA E INFORMÓ LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL. -----



PRESIDENTA. MTRA. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO. COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	PRESENTE
SECRETARIO. MTRO. GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ. SUBCOORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL	PRESENTE
VOCAL. MTRO. GONZALO HERNÁN BALLINAS CELORIO. DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.	PRESENTE
VOCAL. ING. CARLOS FERNANDO JUÁREZ TORRES. DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN	PRESENTE
VOCAL. MTRO. EMILIO ALVAREZ QUEVEDO. COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN	PRESENTE
VOCAL. MTRA. ELIA MAGDALENA DE LA CRUZ LEÓN. CONTRALORA MUNICIPAL.	PRESENTE

CON LA EXISTENCIA DEL QUORUM LEGAL NECESARIO, LA PRESIDENTA DEL GRUPO DECLARÓ INICIADOS LOS TRABAJOS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2022 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.

**DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO 2 DEL ORDEN DEL DÍA.** POR INSTRUCCIONES DE LA PRESIDENTA DEL GRUPO, EL MTRO. GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ, DIO LECTURA AL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN, MISMO QUE FUE APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

**DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO 3 DEL ORDEN DEL DÍA.** POR INSTRUCCIONES DE LA PRESIDENTA DEL GRUPO, EL MTRO. GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ, SUBCOORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL, RINDIÓ EL INFORME DE LOS AVANCES EN LA REALIZACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO 2022.

EN SU INFORME, EL MTRO. LUNA JIMÉNEZ PUNTUALIZÓ QUE, PESE A LA SITUACIÓN DE CONTINGENCIA SANITARIA DERIVADA DE LA VARIANTE OMICRÓN DEL VIRUS SARS-COV-2 QUE RETRASÓ LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, AL DÍA 15 DE MARZO DE 2022, SE HA CUMPLIDO CON LA VISITA A LAS 32 UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO A LAS 4 REGIDURÍAS QUE COMPONEN AL GOBIERNO MUNICIPAL DE CENTRO, TABASCO.

EL MTRO. GUALBERTO IVÁN LUNA, INFORMÓ QUE EN CADA UNA DE ESTAS VISITAS SE LLEVARON A CABOS DOS ACTIVIDADES: LA PRIMERA, RELATIVA A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES VINCULADAS CON LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS EN CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, Y LA SEGUNDA, LA CAPACITACIÓN PARA ELABORAR LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL CON EL FIN DE IDENTIFICAR EL CONTEXTO, CONTENIDO, UBICACIÓN, CONDICIONES DE ACCESO, RESPONSABLES, VALORACIÓN Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LAS SERIES IDENTIFICADAS, DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 56 DE LA *LEY GENERAL DE ARCHIVOS* Y 54 DE LA *LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE TABASCO*.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

"2022: Año de Ricardo Flores Magón,  
precursor de la Revolución Mexicana."

Coordinación de Transparencia y  
Acceso a la Información Pública  
Subcoordinación de Archivo Municipal

EL SUBCOORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL, PRECISÓ TAMBIÉN QUE, A LA FECHA, 27 UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LAS 4 REGIDURÍAS, HAN CUMPLIDO CON LA ENTREGA DE SUS FICHAS TÉCNICAS, LO QUE SE TRADUCE EN UN AVANCE DEL 86% DEL TRABAJO PROGRAMADO. FINALMENTE, EL MTRO. LUNA JIMÉNEZ, INFORMÓ QUE SE CONTINUARÁ CON LA RECEPCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS HASTA COMPLETAR EL 100% DE LA ENTREGA DE ESTAS, Y ASÍ PROSEGUIR CON LOS TRABAJOS DE ANÁLISIS PARA LA DEFINICIÓN DE LOS VALORES Y LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES QUE, EN CONJUNTO, DARÁN FORMA AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO. DE ESTE MODO SE DIO POR CONCLUIDO EL PUNTO 3 DEL ORDEN DEL DÍA.

**DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO 4 DEL ORDEN DEL DÍA.** POR INSTRUCCIONES DE LA PRESIDENTA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, EL **MTRO. GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ** PROCEDIÓ CON EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, REFERENTE A LOS ASUNTOS GENERALES, PARA LO CUAL SOLICITÓ QUE LEVANTARAN LA MANO LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO QUE TUVIERAN ALGÚN ASUNTO GENERAL QUE TRATAR. AL NO HABER NINGÚN ASUNTO GENERAL QUE TRATAR, SE PROCEDIÓ CON EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

**DESAHOGO DEL PUNTO NÚMERO 5 DEL ORDEN DEL DÍA.** POR INSTRUCCIONES DE LA PRESIDENTA DEL GRUPO, EL **MTRO. GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ** DIO LECTURA AL QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, RELATIVO A LA CLAUSURA DE LA SESIÓN, PARA LO CUAL CEDIÓ LA PALABRA A LA **MTRA. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO**, QUIEN EN USO DE LA VOZ EXPRESÓ LO SIGUIENTE: "EN VIRTUD DE QUE SE HAN AGOTADOS LOS ASUNTOS A TRATAR EN ESTA SESIÓN, SOLICITO A LOS PRESENTES PONERNOS DE PIE, SIENDO LAS 10:30 HORAS DEL DÍA 15 DE MARZO DE 2022, DECLARO CLAUSURADOS LOS TRABAJOS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO; MUCHAS GRACIAS".



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

"2022: Año de Ricardo Flores Magón,  
precursor de la Revolución Mexicana."

Coordinación de Transparencia y  
Acceso a la Información Pública  
Subcoordinación de Archivo Municipal

HABIÉNDOSE LEÍDO EL CONTENIDO DE ESTE INSTRUMENTO, FIRMAN AL CALCE Y AL MARGEN DE LA PRESENTE ACTA LOS QUE PARTICIPAN EN ELLA, CON LA FINALIDAD DE DOTARLA DE PLENA VALIDEZ Y EXISTENCIA. -----

LOS INTEGRANTES DEL  
GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE  
CENTRO, TABASCO.

MTRA. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO.  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y  
ACceso A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.  
PRESIDENTA.

MTRO. GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ.  
SUBCOORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL  
SECRETARIO.

MTRO. GONZALO HERNÁN BALLINAS  
CELORIO.  
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.  
VOCAL.

ING. CARLOS FERNANDO JUÁREZ TORRES.  
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN  
VOCAL.

MTRO. EMILIO ÁLVAREZ QUEVEDO.  
COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E  
INNOVACIÓN  
VOCAL.

MTRA. ELIA MAGDALENA DE LA CRUZ LEÓN.  
CONTRALORA MUNICIPAL.  
VOCAL.

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL H.  
AYUNTAMIENTO DE CENTRO, DE FECHA 15 DE MARZO DE 2022

Avenida Gregorio Méndez Magaña no. 2407, Colonia Atasta de Serra C.P. 86100.  
[www.villahermosa.gob.mx](http://www.villahermosa.gob.mx)