

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

IX. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Unidad de Enlace Administrativo	
Área de Adscripción:	Dirección de Atención a las Mujeres	
Reporta a:	Directora de Atención las Mujeres	
Supervisa a:	Subdirecciones de la Dirección de la DAM	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Centro Subdirecciones de la DAM	Tramitar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades propias de esta Dirección, así como para informar sobre la aplicación de los mismos. Apoyo en el desempeño de las actividades propias de la Dirección.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Instancias similares del Gobierno Estatal y Federal Organismos no Gubernamentales	Gestión de recursos para la DAM	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Coordinar la eficiente administración y aplicación de los recursos humanos financieros y materiales asignados, así como planear estratégicamente los procesos y servicios que le competen a la Dirección.



Descripción Específica

Coordinar la eficiente administración y aplicación de los recursos humanos financieros y materiales asignados, así como planear estratégicamente los procesos y servicios que le competen a la Dirección;

Asesorar a la Dirección en la elaboración y aplicación de manuales de organización y procedimientos tendientes a fortalecer la organización de la misma;

Elaborar el Programa Operativo Anual de su área y general de la Dirección, tramitando este último a las áreas correspondientes;

Solicitar a la Dirección de programación del Ayuntamiento de Centro, la asignación de recursos financieros de la Dirección.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Lic. en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Comerciales, Economía.
Experiencia:	3 años de experiencia
Conocimientos:	Contabilidad Administración Computación
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Conocimientos administrativos Manejo de recursos Manejo de personal