

## DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

### II. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Puesto:</b>   | <b>Subdirección de Capacitación y Desarrollo de Género</b>                       |  |
| <b>Área de Adscripción:</b>  | Dirección de Atención a las Mujeres  |  |
| <b>Reporta a:</b>  | Directora de Atención a las Mujeres  |  |
| <b>Supervisa a:</b>  | Departamento de Capacitación y Proyectos<br>Departamento de Promoción y Difusión |  |
| <b>Interacciones Internas</b>  |  |  |
| <b>Con:</b>  | <b>Para:</b>   |  |
| Unidades administrativas del H. Ayuntamiento<br>Subdirecciones de la DAM | Apoyo en el desempeño de las actividades propias de la DAM                       |  |
| <b>Interacciones Externas</b>  |  |  |
| <b>Con:</b>  | <b>Para:</b>   |  |
| Instancias similares del Gobierno Estatal y Federal                      | Capacitación y desarrollo de las mujeres.  |  |

#### Descripción de las Funciones del Puesto

| Descripción Genérica   |
|--|
| Realizar actividades de asesorías, análisis, superación académica, actualización, capacitación (seminarios, cursos, talleres y diplomados) acompañamiento, mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje, desarrollo de competencias, habilidades, conocimientos, proyectos productivos, actitudes de valores a fin de generar procesos de empoderamiento, disminuir las brechas de desigualdad de género en los diferentes contextos sociales, la discriminación y la violencia contra las mujeres y otras acciones, fortaleciendo sus recursos y orientándolos al desarrollo de competencias del capital humano de manera sustentable. |



**Descripción Específica**

Diseñar, llevar a cabo y dar seguimiento a cursos de capacitación para el trabajo, que promuevan la transversalidad y la cultura de la equidad de género dentro del Ayuntamiento y en las diversas localidades del Municipio;  
Diseñar, llevar a cabo y dar seguimiento a proyectos productivos sustentables, que empoderen a las mujeres de Centro dentro de la economía familiar y les permitan mejorar sus condiciones de vida, principalmente en las zonas marginadas;  
Coordinar campañas de sensibilización sobre derechos de las mujeres, transversalidad, equidad de género y empoderamiento, a través de los diferentes medios de comunicación, folletos, carteles y otros;  
Organizar en coordinación con las otras áreas administrativas de la Dirección, los eventos correspondientes a las celebraciones y fechas conmemorativas que competen a la Dirección.

**Perfil del Responsable del Puesto**

| <b>Perfil del Puesto</b>              |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nivel Académico:</b>               | Lic. en Educación, Psicología, Sociología, Pedagogía.   |
| <b>Experiencia:</b>                   | 3 años de experiencia   |
| <b>Conocimientos:</b>                 | Planeación de proyectos<br>Manejo de grupos<br>Administración<br>Perspectiva de género<br>Dominio de herramientas de computación. |
| <b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b> | Sensibilidad para trabajar con grupos de mujeres<br>Compromiso con la causa.  |